

Proiect: "**ELECTRONIC INTERNSHIPS** – *Elemente Locale de Educație și Competențe Tehnice Readaptate la Ocupațiile și Nevoile din Industriile Competitive*", Cod SMIS 108846

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Facilitarea accesului pe piața muncii pentru 334 de elevi din învățământul preuniversitar cu profilul electrotehnic din județul Iași prin derularea de activități de învățare aferente stagiilor de practică pentru creșterea numărului absolvenților care găsesc un loc de muncă și stimularea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor din învățământul tehnic și profesional, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv și din domeniile de specializare inteligentă. În același timp, obiectivul general al proiectului va genera un efect pozitiv pe termen lung prin integrarea pe piața muncii a cel puțin 168 de persoane

Obiectivele specifice ale proiectului

OS 1: Identificarea a cel puțin unui nou partener de practică și continuarea/ consolidarea parteneriatelor existente între unitățile de învățământ și agenții economici;

OS 2: Organizarea de stagii de practică în domeniul electrotehnic pentru 334 de elevi din județul Iași

OS 3: Stimularea participării la programul de stagii de practică pentru 334 de membri ai grupului țintă

OS 4: Înscrierea și dezvoltarea a 50 de firme de exercițiu/ întreprinderi simulate de către membrii grupului țintă;

OS 5: Creșterea gradului de conștientizare privind aplicabilitatea temelor orizontale POCU 2014-2020 în cadrul activității firmelor de exercițiu/ întreprinderilor simulate;

OS 6: Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională pentru 334 de membri ai grupului țintă;

OS 7: Facilitarea comunicării și derularea activităților de practică prin crearea și dezvoltarea unei platforme online;

OS 8: Asigurarea sustenabilității sistemului de educație și a mediului de afaceri al regiunii vizate de proiect prin realizarea unei analize privind nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional și local;

OS 9: Dezvoltarea calităților după modelul angajatului ideal pentru 334 de persoane, membri ai grupului țintă.

ACTIVITĂȚI RELEVANTE

ACTIVITATEA 1. MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Activitatea 1.1. Monitorizarea activităților proiectului

Activitatea 1.2. Activități de informare și publicitate

ACTIVITATEA 2. DERULAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ PENTRU ELEVII, INCLUSIV ACTIVITĂȚI DE TIP FIRME DE EXERCIȚIU/ÎNTEPRINDERE SIMULATĂ:

Activitatea 2.1. Elaborarea parteneriatelor/ convențiilor între organizatorii și partenerii de practică;

Activitatea 2.2. Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă;

Activitatea 2.3. Înregistrarea și dezvoltarea firmelor de exercițiu/întreprinderilor simulate.

ACTIVITATEA 3. CONSILIERE ȘI ORIENTARE PROFESIONALĂ PENTRU ELEVI:

Activitatea 3.1. Furnizarea activităților de consiliere și orientare profesională.

ACTIVITATEA 4. ACTIVITĂȚI SUPT PENTRU FACILITAREA ACTIVITĂȚILOR DE PRACTICĂ ȘI CONSILIERE PROFESIONALĂ

Activitatea 4.1. Crearea și dezvoltarea platformei online Internship&Career Hub

Activitatea 4.2. Realizarea unei analize privind nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional și local în ambele sensuri: de la companii/sector privat către unitățile de învățământ

REZULTATE AȘTEPTATE

- 1 procedură de identificare, recrutare și evaluare a grupului țintă;
- 334 de formulare de înscriere grup țintă;
- **11 parteneriate de practica cu noi agenți economici;**
- 334 de conventii de practica semnate de către elevi și reprezentanții partenerilor de practica.
- 334 de rapoarte de practică.
- 50 de firme de exercițiu înregistrare și dezvoltate;
- 2 campanii de informare privind temele secundare și orizontale ale programului.
- 20 campanii de informare și conștientizare a importanței consilierii și orientării profesionale;
- 11 acorduri de colaborare;
- Minim 334 elevi informați;
- 1 metodologie de consiliere;
- 334 Profile DECAS , SDS-Holland, PLIV-TH, EVIQ;
- 44 de webinarii organizate.
- 1 platformă online Internship&CareerHub creată.
- 1 analiză privind nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional și local în ambele sensuri: de la companii/sector privat către unitățile de învățământ realizată.

Proiectul, prin obiectivele și activitățile sale, urmărește dezvoltarea Resurselor Umane prin:

- crearea oportunităților de stimulare a ocupării tinerilor,
- creșterea numărului de absolvenți care-și găsesc un loc de muncă
- stimularea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv și din domeniile de specializare inteligentă.

Proiectul contribuie la atingerea indicatorilor de rezultat POCU pentru anul 2023 prin includerea a:

- 202 membri ai GT în rândul țintei de elevi certificați la încetarea calității de participant
- **168 de elevi care își găsesc un loc de muncă la încetarea calității de participant,**
- 35 de elevi care urmează studii/cursuri de formare la încetarea calității de participant.

În acest sens se va realiza facilitarea accesului pe piața muncii pentru 334 de elevi din învățământ preuniversitar din județul Iași prin derularea de activități de învățare aferente stagiilor de practică, consilierii și orientării profesionale, înregistrării și dezvoltării unor firme de exercițiu.

Prezentul proiect aduce acțiuni specifice pentru identificarea și rezolvarea nevoilor educaționale și de adaptabilitate pe piața muncii pentru elevii din GT ca urmare a faptului că regiunea NE se confruntă cu un deficit în ceea ce privește personalul calificat pentru calificări din domeniul

electrotehnic.

De asemenea, abandonul si absenteismul este unul dintre punctele slabe invocate de catre angajatori la intrebarea privind principalele probleme/provocari care apar in timpul stagiilor de practica. Proiectul isi propune combaterea abandonului si cresterea participarii elevilor la programe de învățare prin acordarea unor burse elevilor care participa la stagii, pachete de hrană și decontarea cheltuielilor de transport..

Dpdv educațional, una dintre cele mai presante probleme se fundamenteaza pe neconcordanța dintre competențele dobândite de către elevi în urma absolvirii învățământului preuniversitar și cerințele calificărilor de pe piața muncii. Angajatorii consideră ca experiența practică este principala lipsă a angajaților ce ar trebui corectată în cadrul sistemului de învățământ, fie prin creșterea numărului de ore alocate pregătirii practice, fie prin participarea la programe de internship.

Problema neconcordanței este abordată prin înregistrarea și dezvoltarea a 50 de firme de exercițiu și prin intermediul programului de consiliere și orientare profesională, care îi ajută pe elevi atât să se cunoască mai bine dpdv al profilului profesional și să-și dezvolte interesul pentru anumite domenii, cât și să se pregătească pentru realizarea primilor pași pe piața muncii. Modalitatea interactivă de pregătire practică în timpul anilor de studii are în vedere organizarea elevilor în echipe în vederea înregistrării și dezvoltării de firme de exercițiu prin implicarea în funcționarea și dezvoltarea firmelor de exercițiu. Este oferită astfel o soluție caracteristică educației nonformale, complementară cu educația formală, asigurată în mod normal în cadrul liceelor. Soluția oferită este organizarea unor acțiuni educaționale în afara programei școlare utilizată în licee, prin care se formează o punte între cunoștințele predate și punerea lor în practică. Conform Barometrului Antreprenoriatului Rom pe anul 2016 nevoia de formare antreprenorială este subliniată de 86% dintre respondenții barometrului, aceștia considerând că educația oferită în școală nu încurajează spiritul antreprenorial. Educația precară a antreprenorilor este indicată chiar de oamenii de afaceri ca al 3-lea obstacol în dezvoltarea antreprenorială. Aceștia subliniază lipsa mentorilor și a unei educații relevante în domeniul financiar, de management, marketing și vânzări. În cazul nesoluționării nevoii de formare antreprenorială, persoanele interesate de inițierea unei afaceri nu vor fi formați în acest sens, existând riscul eșecului intenției acestora. Soluția propusă prin proiect este implicarea elevilor în dezvoltarea a 50 de firme de exercițiu. Implicarea GT în acest proiect are caracter voluntar, ceea ce demonstrează atractivitatea activității practice în rândul elevilor. Firmele de exercițiu vor fi concepute pentru însușirea și aprofundarea cunoștințelor economice și juridice, a formării aptitudinilor personale și comportamentelor aplicabile în toate domeniile economice, pornind de la funcțiile de bază și până la cele de conducere din întreprindere. Instruirea în firma de exercițiu oferă elevului competențe în ceea ce înseamnă comportamentul profesional. În firma de exercițiu sunt exersate tranzacțiile ec existente în firmele reale, fiecare firmă de exercițiu fiind structurată în conformitate cu situația din practică, în departamente: RU, secretariat, marketing, financiar-contabilitate. Instruirea în firma de exercițiu determină o probare practică și o probare a cunoștințelor deja dobândite, fiind astfel continuarea firească și necesară a instruirii de bază. În firma de exercițiu se realizează sinergia interdisciplinării conținuturilor de la diverse discipline: economie, contabilitate, corespondența comercială, limbi străine, informatică, drept și legislație, marketing etc. În firmele de exercițiu elevii se comportă ca manageri sau agenți responsabili și își educă și formează spiritul de întreprinzător. Necesitatea acestor activități este dată de următoarele aspecte îngrijorătoare: nivelul educațional al forței scăzut al Regiunii NE, în mod special în privința utilizării competențelor TIC și utilizarea lor limitată în economie. Pentru corectarea nivelului educațional și cel privind utilizarea competențelor TIC proiectul vine cu o soluție inovativă de consolidare a competențelor profesionale: webinarile. Astfel, în cadrul proiectului se vor organiza 44 de sesiuni de time management și negociere pentru cei 334 de membri din GT. Alegerea temelor acestor webinare se fundamentează pe rezultate obținute în cadrul analizei de nevoi. Potrivit acestora cele mai apreciate calități ale absolvenților de către angajatori sunt următoarele: punctualitatea, capacitate și negociere, căutare și gestionare de informații, ambiție și inițiativă și dorința de cunoaștere. Pentru fundamentarea aptitudinilor profesionale în cadrul proiectului membrii GT vor participa la 2 workshopuri privind cele mai frecvente calități invocate de către angajatori în creionarea angajatului ideal. Lipsa oportunităților de participare la programe de formare profesională de tip workshop/ateliere/seminarii poate duce la îngreunarea integrării pe piața muncii a tinerilor absolvenți și, după refuzul repetat al companiilor, la creșterea ratei de somaj pentru această categorie. O altă necesitate a GT este subliniată de frica de

eșec prin neintegrarea pe piața muncii, aceasta rămânând una dintre barierele semnificative pentru abordarea activităților independente îndreptate spre profit al tinerilor, în condițiile în care eliminarea stigmatului eșecului este elementul central pentru dezvoltarea inițiativei personale. În vederea soluționării problemei legate de eșec în derularea unei activități independente, în cadrul proiectului vor fi oferite sesiuni de consiliere și orientare profesională pentru 334 de membri din GT. Prin intermediul intervențiilor propuse în cadrul acestui proiect șansele de integrare pe piața muncii ale membrilor din GT se vor mari considerabil. Având în vedere cele expuse mai sus, nevoile GT pot fi rezumate astfel:

- nevoia de parteneriate de practică cu noi agenți economici;
- nevoia de competențe tehnice care să corespundă cerințelor pieței;
- nevoia de competențe antreprenoriale în vederea derulării de activități pe cont propriu (conf.Barometrul Antreprenoriatului Român menționat mai sus);
- nevoia de consiliere și orientare profesională (rezultată din analiza de nevoi la nivelul unităților de învățământ potrivit căreia 55% dintre unități consideră consilierea profesională ca fiind foarte utilă pentru formarea/dezvoltarea competențelor practice ale elevilor, iar 45% consideră că aceasta măsura este utilă).

Valoarea adăugată a proiectului constă în sprijinirea a 334 de elevi în realizarea stagiilor de practică și în încadrarea a cel puțin 168 dintre aceștia pe piața muncii. Valoarea adăugată rezidă în beneficiile oferite în cadrul proiectului și implicării active a elevilor și E.I. în soluționarea următoarelor nevoi care pot fi atribuite exclusiv implementării proiectului:

- de dezvoltare și consolidare a competențelor antreprenoriale;
- de completare a cunoștințelor și aptitudinilor pe teme de interes general;
- de facilitare a accesului la informații privind mediul de afaceri;
- de consiliere și orientare profesională;
- de informare cu privire la aspectele ce implică dezvoltarea durabilă a afacerii;
- de promovare și susținere a activităților independente întreprinse de către aceștia;
- de colaborare cu alți actori relevanți la nivel regional/local pentru dezvoltarea/consolidarea activităților.

Valoarea adăugată rezidă și din elaborarea parteneriatelor/convențiilor între unitățile de învățământ și noi parteneri de practică prin care se urmărește încurajarea și dezvoltarea unei atitudini deschise către elevi și către activitățile educaționale desfășurate în cadrul stagiilor de practică, facilitând astfel dobândirea competențelor tehnice ale membrilor din GT și tranziția de la școală la piața muncii.

Proiectul contribuie la realizarea obiectivelor POCU vizate în cadrul programului (OS 6.14) prin operationalizarea acestora în obiectivul general și cele specifice ale proiectului orientate spre identificarea de noi parteneri de practică, realizarea stagiilor de practică pentru un număr de 334 de elevi din învățământul preuniversitar din județul Iași, consilierea și orientarea profesională a membrilor grupului țintă, înregistrarea și dezvoltarea a 50 de firme de exercițiu/întreprinderi simulate, activități suport pentru facilitarea activităților de practică și consiliere profesională ce se vor derula pe o perioadă de doi ani.

Obiectivele proiectului sunt direct orientate spre nevoile grupului țintă identificate în cadrul analizei de nevoi, făcând referire la crearea de noi parteneriate de practică, acordarea de sprijin în derularea programelor de învățare la locul de muncă, inclusiv prin activități ale firmelor de exercițiu, participarea la webinarii pentru dezvoltarea aptitudinilor în time management și negociere, participarea la campanii de informare pentru aplicabilitatea temelor secundare și orizontale în cadrul firmelor de exercițiu. Soluționarea nevoilor grupului țintă din cadrul proiectului face referire la: furnizare de asistență și consiliere, creșterea nivelului și capacității acestora de ocupare a unui loc de muncă, îmbogățirea aptitudinilor profesionale, încurajarea angajării, îmbunătățirea capacității de autoprezentare, constientizarea necesității învățării și acumulării profesionale pe parcursul vieții. Aceste obiective răspund la nevoile grupului țintă identificate în cadrul analizelor de nevoi la nivelul de angajatorilor și la nivelul unităților de învățământ, anexe ale prezentului proiect

Grup țintă

Grupul țintă (GT) al proiectului este format din 334 de elevi (nivel de calificare 3 și 4) din unitățile de învățământ vizate de către proiect. Împărțirea acestora pe unitățile de învățământ este următoarea:

- 45 elevi ai Colegiului Tehnic "Mihail Sturdza", Iași;
- 36 elevi ai Colegiului Tehnic de Electronică și Telecomunicații "Gheorghe Marzescu", Iași;
- 39 elevi ai Colegiului Tehnologic "Petre P. Carp", comuna Țibănești, Iași;
- 35 elevi ai Liceului Tehnologic, comuna Vlădeni, Iași;
- 30 elevi ai Colegiului Tehnic "Dimitrie Leonida", Iași;
- 30 elevi ai Liceului Tehnologic, Lespezi, Iași;
- 30 elevi ai Liceului Tehnologic de Mecatronică și Automatizări, Iași;
- 25 elevi ai Colegiului Tehnic de Căi Ferate "Unirea", Pașcani, Iași;
- 25 elevi ai Liceului Tehnologic "Mihai Busuioc", Pașcani, Iași;
- 24 elevi ai Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Iași;
- 15 elevi ai Colegiului Tehnic de Transporturi și Construcții, Iași.

Selectarea grupului țintă: se realizează în baza metodologiei de selecție a GT respectându-se specificul fiecărei activități în ceea ce privește grupul țintă cărora se adresează. Pentru asigurarea comunicării și implicării active, unitățile de învățământ și-au desemnat persoane responsabile, care, împreună cu responsabilul grup țintă vor asigura prezența, implicarea activă și asigurarea realizării obiectivelor proiectului și implicit a nevoilor GT..

Metodologie

Conceperea proiectului a pornit de la corelarea obiectivelor – activităților -rezultatelor și resurselor, resursele fiind alocate în mod optim în raport cu obiectivele/activitățile proiectului. Planificarea activităților este corelată cu demararea specifică a activităților a doi ani școlari (2018-2019; 2019-2020) și ia în considerare activitățile derulate în mod curent de agenții economici-parteneri de practică. Activitățile vor demara cu contractarea RU, pregătirea procedurilor de achiziție, urmând selectarea GT, consilierea și realizarea formării profesionale.

Managementul de proiect este asigurat de către solicitant, care împreună cu partenerii vor asigura realizarea obiectivelor și activităților. Fiecare partener din cadrul proiectului va asigura activitățile relevante pentru care a fost selectat, prin responsabilul partener și experții desemnați. Pentru un management cât mai eficient al proiectului, echipele de management și implementare din partea solicitantului și partenerilor vor ține legătura permanent prin întâlniri față în față și online, discuții telefonice și e-mail. Se vor prezenta în cadrul sedințelor interne rapoarte periodice și detaliate asupra stadiului de implementare a proiectului. Modalitatea de implementare a activităților/subactivităților ia în considerare: mobilizarea resurselor alocate pentru fiecare sarcină/obiectiv și realizarea acestora conform specificațiilor și în intervalul de timp alocat; comunicarea permanentă cu factorii de decizie regionali și locali și beneficiarii potențiali ai proiectului în vederea determinării așteptărilor și necesităților acestora și a evoluției în timpul implementării proiectului; furnizarea permanentă de informații pentru implementarea proiectului în funcție de necesitățile identificate ale beneficiarilor; monitorizarea permanentă a indicatorilor și rezultatelor directe și indirecte și raportarea internă și externă, către finanțator și media, identificarea deviațiilor, a cauzelor și a acțiunilor corective necesare. Pentru fiecare activitate va fi desemnat un specialist care va organiza, alocă și urmărește resursele folosite pentru atingerea rezultatelor propuse. Spațiile puse la dispoziție de către Solicitant și parteneri urmează a fi delimitate prin amplasarea de elemente vizuale în acord cu MIV POCU(afise). Membrii structurii partenariale se vor asigura că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE/ ILMT. Orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor și publicate pe public sau participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE/ ILMT. Achizițiile care urmează a fi efectuate, realizate în conformitate cu legislația națională, europeană și procedurile finanțatorului, sunt menționate în subsecțiunea „Plan de achiziții”, fiind coordonate de responsabilul juridic și expertul în achiziții, pe baza specificațiilor tehnice aprobate de managerul de proiect și responsabilul financiar. Metodele de implementare au fost concepute flexibil astfel încât să

permita atingerea obiectivelor proiectului, sa fie adecvate particularitatilor participantelor si sa faciliteze valorificarea experientei expertilor. Etapa de implementare va fi caracterizata pe un flux continuu de informatii si date relevante intre parteneri. Activitatile au fost astfel concepute incat sa asigure o dezvoltare fireasca a aptitudinilor, cunostintelor si abilitatilor persoanelor din GT. Recrutarea si selectia grupului tinta este realizata conform procedurii stabilite in proiect: depunerea unui dosar la secretariatul liceului, care sa contina: o scrisoare de motivatie pentru participarea in proiect. Procedura de selectie va fi afisata la avizierul liceului si pe site-ul liceului (daca exista). Aceasta activitate este precedata de o buna informare atat a coordonatorilor stabiliti in fiecare liceu, cat si a potentialilor participanti la procedura de selectie, in vederea implicarii in proiect a persoanelor cu adevarat importante. Dosarele vor fi evaluate de catre comisia formata din persoana coordonatoare din fiecare liceu si reprezentantul furnizorilor de servicii de recrutare si gestionare grup tinta. Comisia evalueaza piesele dosarului si anunta punctajele obtinute de elevii inscrisi, in ordine descrescatoare. Elevii vor fi selectati in functie de repartizarea pe unitatile de invatamant. Instrumente de monitorizare folosite: dosarele depuse de elevi la inscriere, cu piesele solicitate, grila de evaluare a pieselor din dosar, fisele de evaluare a fiecarui aplicant, formularele de grup tinta.

Activitatile de instruire privind aplicabilitatea temelor secundare si orizontare ale programului sunt defalcate in functie de momentul in care au loc, raportat la momentul inregistrarii firmelor de exercitiu: pre-inregistrare si post – inregistrare. Planificarea orarului este stabilita impreuna cu persoana coordonatoare din cadrul fiecarui liceu, in functie de orarul zilnic al elevilor. Activitatile de instruire se realizeaza in cadrul liceelor din care provin elevii, salile fiind puse la dispozitie de scoli. Acestea trebuie sa fie dotate cu calculatoare pentru ca elevii sa-si poata desfasura activitatile online specifice firmelor de exercitiu. Instrumente de monitorizare: listele de prezenta, suportul de curs, fotografii, livrabile.

Inregistrarea firmelor de exercitiu se realizeaza conform procedurii specifice stabilite in cadrul Centralei Retelei Firmelor de Exerciitiu. Elevii vor parcurge pasii specifici inregistrarii firmelor de exercitiu si vor completa formularele necesare. Instrumente de monitorizare: formularele completate de elevi, raspunsul Centralei Retelei Firmelor de Exerciitiu in urma depunerii documentelor, documentele de inregistrare a firmelor de exercitiu.

Programul de orientare si consiliere profesionala va cuprinde atat sesiuni colective, cat si sesiuni individuale de consiliere.

Sesiunea colectiva se realizeaza in grupe de elevi si vizeaza: aplicarea de chestionare prin care elevii vor afla ce domeniu li se potriveste pentru cariera viitoare, ce post li se potriveste intr-o firma si vor consilia elevii cu privire la primii pasi pe piata muncii: redactare CV, scrisoare de intentie, pregatire pentru un interviu.

Sesiunea individuala se realizeaza cu fiecare elev in parte si vizeaza: dezbaterile rezultatelor obtinute la teste si planurile de viitor in ceea ce priveste cariera. Instrumente de monitorizare: testele completate de elevi, listele de prezenta la sesiunile colective, formularele individuale completate de specialisti pentru fiecare elev.

Modalitatea prin care se va asigura prezenta membrilor grupului tinta in activitatea de invatare la locul de munca vizeaza acordarea a 334 de burse pentru participarea la stagiile de practica si, de asemenea, asigurarea transportului si a hranei.

Modalitatea de implementare si planificarea activitatilor a fost efectuata in functie de natura acestora, avand o succesiune logica, astfel:

ACTIVITATEA 2

2.1 Elaborarea parteneriatelor/ convențiilor între organizatorii și partenerii de practică

Scopul acestei activitati este de a identifica noi potentialii parteneri de practica in vederea elaborarii parteneriatelor/conventiilor intre partenerul din cadrul proiectului responsabil de organizarea stagiilor de practica si partenerii de practica. De asemenea, aceasta activitate urmareste sa dezvolte si sa consolideze parteneriatele existente dintre unitatile de invat vizate de catre proiect si agentii ec locali.

Necesitatea elaborarii si consolidarii parteneriatelor/conventiilor intre partenerul din cadrul

proiectului responsabil de organizarea stagiilor de practica si partenerii de practica, potentiali angajatori ai viitorilor absolventi, in special la entitati din sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform SNC si din domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI rezida din multiplele avantaje rezultate din urma implementarii unor astfel de parteneriate. In acest sens, de mentionat sunt: - asigurarea de spatii si dotari necesare efectuarii practicii in cadrul unitatilor ec, acest lucru ducand la formarea deprinderilor profesionale ale elevilor;- posibilitatea de angajare a absolventilor - sunt agenti ec care, selecteaza absolventi in vederea angajarii, unii chiar acordand burse elevilor cu rezultate bune conditionand acordarea bursei de angajarea la agentul economic respectiv dupa terminarea studiilor; - organizarea de stagii de invatare, de intalniri cu persoane din structura de management a companiilor, modele de succes profesional;- organizarea si desfasurarea de programe de formare continua pentru angajati in scoli sau pentru cadre didactice in unitati ec;- realizarea, in parteneriat, a unor planuri de dezvoltare a resurselor umane;- furnizarea unor servicii de informare, orientare si consiliere pentru cariera elevilor.

Nevoia de consolidare a parteneriate de practica existente și, implicit, de a identifica agenți economici noi rezulta din analiza privind principalele probleme aparute la efectuarea stagiilor - la nivelul angajatorilor “prea multi elevi vor sa faca practica la noi” si la nivelul unit. de invat. “elevii nu au unde face practica”.

Desfasurarea activitatii. In vederea realizarii stagiilor de practica de catre membrii grupului tinta, partenerul responsabil de realizarea acestei activitati va realiza o serie de actiuni specifice, de mentionat fiind:

- **Identificarea companiilor** din aceleasi grupe CAEN cu cele aferente industriei si serviciilor. Vor fi identificati operatorii economici de pe piata, vor fi facute cunoscute obiectivele proiectului si va fi solicitat acceptul acestora pentru desfasurarea stagiilor de practica la sediul social sau punctul de lucru al companiei. In cadrul acestei activitati se va urmari ca partenerii de practica sa fie potentiali angajatori ai viitorilor absolventi, in special la entitati din sectoarele ec cu potential competitiv identificate conform SNC si din domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI.

- **Semnarea de conventii de practica** cu operatorii economici identificati si semnarea de conventii/contracte de munca cu indrumatorii/coordonatorii desemnati de companie. Dupa primirea acceptului companiilor pentru desfasurarea stagiilor de practica, se vor incheia conventii de practica. In aceste conventii va fi mentionat numele persoanei din companie care va coordona stagiarul/stagiarii, avand rol de mentor, numele stagiarului/stagiilor si perioada de desfasurare a stagiului de practica. Acest document va avea ca anexa copia CIF sau extrasul ONRC al operatorului economic care asigura stagiul de practica, document care sa justifice alegerea acestuia din punct de vedere al sectorului economic in care isi desfasoara activitatea. Astfel, vor fi incheiate conventii/CIM cu indrumatorii/coordonatorii de practica desemnati. Conventiile semnate intre unitatile de invat si partenerii de practica vor include o prevedere cu referitoare la obligativitatea celor din urma de a angaja cel putin 50.1% dintre elevii din GT (inclusiv elevi din mediul rural) pana la finalizarea proiectului.

- **Identificarea celor 334 de elevi** care vor beneficia de activitățile proiectului, respectandu-se repartizarea specificata in sectiunea GT a prezentei CF.

RU vor urmari respectarea si indeplinirea indicatorilor cu privire la activitatea de elaborare a parteneriatelor/conventiilor intre partenerul responsabil de organizarea stagiilor de practica si partenerii de practica.

Acordarea sansei de participare la elaborarea conventiilor/parteneriatelor de practica se va realiza respectandu-se principiul egalitatii de sanse si non-discriminarii si vor fi adaptate in functie de nevoile si specificul activitatii.

Tema secundara referitoare la inovarea sociala va fi abordata prin crearea si consolidarea de parteneriate relevante pentru sporirea relevantei pe piata muncii a invat profesional, dar si pentru identificarea unor solutii practice, viabile, inovative de imbunatatire a ofertei de stagii de practica.

RU: coordonator stagii de practica, responsabili GT

Activitatea 2.2. Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de munca

Desfasurarea activitatii.

În vederea realizării stagiilor de practică pentru 334 de elevi din GT, partenerul responsabil de realizarea acestei activități va realiza o serie de acțiuni specifice. Astfel, de menționat sunt următoarele acțiuni:

- **Efectuarea stagiului de practică**, de fiecare beneficiar la sediul social/punctul de lucru al companiei corespondente, sub supravegherea unui coordonator/îndrumător. După semnarea convențiilor de practică, elevii din GT se vor prezenta la sediul companiei în cadrul căreia vor efectua stagiul de practică. Pentru această activitate participanții vor beneficia de pachete complete de transport și masă.
- **Elaborarea Raportului de stagiul de practică** și avizarea acestuia de către reprezentantul legal al partenerului de practică. La finalul stagiului de practică, coordonatorul/îndrumătorul de practică va întocmi pentru fiecare beneficiar un raport de stagiul de practică în care vor fi descrise activitățile la care a participat cursantul, semnat de cursant și de reprezentantul legal al întreprinderii.

Responsabilul de activitate va urmări respectarea și îndeplinirea indicatorilor asumați prin prezentul proiect cu privire la activitatea de efectuare de stagii de practică.

Principalii actori cu care va interacționa coordonatorul stagiilor de practică sunt:

- angajatorii ce vor oferi stagiul de practică pentru beneficiarii acestui tip de activități din cadrul proiectului, în relația cu aceștia urmărindu-se îndeplinirea prevederilor legale necesare pentru derularea unui astfel de program (prevederile OG.nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare);
- membrii GT ce vor beneficia de stagii de practică.

În vederea realizării acestei activități, coordonatorul stagiilor de practică va utiliza 2 categorii de informații:

- informații despre partenerii de practică: nr. de locuri disponibile oferite pentru stagiile de practică, specializarile pentru care se organizează stagiile, calificarea coordonatorului de stagiul de practică, durata stagiului, condițiile asigurate de către partenerii de practică beneficiarilor etc;
- informații cu privire la GT obținute de la responsabili GT și de la responsabilul de consiliere și orientare profesională.

Coordonatorul pentru stagii de practică va completa 2 tipuri de formulare:

- **Fisa de observare/monitorizare și**
- **Fisa de evaluare.**

Fisa de observare/monitorizare cuprinde date despre elev, organizație și tutor, care sunt preluate automat, un câmp pentru introducerea nr. de ore și câmpuri care permit selectarea unei opțiuni referitoare la aspecte monitorizate pe durata stagiului de practică, precum și câmpuri care permit introducerea de text. Formularul cuprinde informații referitoare la:

- Perioada de desfășurare a practicii;
- Nr. total de ore de practică realizat;
- Evaluări privind: Inițiativa și creativitate,
- Relațiile personale ale practicantului în organizație,
- Implicare, Motivare, Orientarea spre soluții, Calitatea muncii, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, Comportament general, respectarea ROI.

Fisa de evaluare va cuprinde date despre student, organizație și tutor, care sunt preluate automat, un câmp pentru introducerea nr. de ore și câmpuri care permit selectarea unei opțiuni pentru trei secțiuni:

- Evaluarea gradului de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică,
 - Aprecieri cu privire la integrarea studentului pe piața forței de muncă,
 - Aprecieri privind nivelul de dobândire al competențelor în cadrul stagiului de practică:
- a) Evaluarea gradului de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică - un set de criterii predefinite; se poate da o singură notă pentru fiecare criteriu;
 - b) Evaluări cu privire la dobândirea abilităților specifice locului de muncă și capacității studentului de integrare ulterioară pe piața forței de muncă - un set de criterii predefinite; se poate da o singură notă pentru fiecare criteriu;

O altă componentă importantă a acestei activități se fundamentează pe selectarea unor

beneficiari ai stagiilor de practica in vederea acordarii unor burse elevilor cu statut economic precar cu urmatoarele conditii: participarea la toate activitatile proiectului (pregatire practica si consiliere); participarea la toate etapele programului de pregatire practica, dovedita prin fisele de prezenta; participarea la evaluarea finala si obtinerea unei note de trecere.

Temele secundare privind inovarea socială si nediscriminarea va fi abordata prin crearea de medii de practica in apropierea unitatilor de invat in parteneriat cu angajatorii si prin utilizare de metode inovative de combatere a discriminarii si prevenire a abandonului scolar (burse de practica; programe gratuite de transport; asigurarea hranei in cadrul stagiilor de practica).

Pentru desfasurarea acestei activitati este nevoie de achizitionarea urmatoarelor: Pachet hrana participantii stagii practica; Transport participantii stagii practica – sunt necesare pentru asigurarea participarii GT la aceasta activitate. Mentionam faptul ca membri structurii de parteneriat nu desfasoara in mod curent actiuni aferente acestei activitati si, implicit, nu detin resurse pentru asigurarea unei astfel de cheltuieli; Combustibil - este necesar pentru asigurarea transportului RU implicate in cadrul acestei activ.

RU: coordonator stagii de practica; responsabili GT

Activitatea 2.3. Înregistrarea și dezvoltarea firmelor de exercițiu/întreprinderilor simulate

Scopul este oferirea posibilității elevilor de a relaționa cu alți actori relevanți din județ, de a prezenta firmele de exercițiu/întreprinderile simulate pe care le-au dezvoltat în lunile anterioare și de a intra în contact cu lumea reală a afacerilor.

Obiectivele acestei activități sunt următoarele: familiarizarea elevilor cu activitățile specifice unei firme reale; simularea operațiunilor și proceselor ec specifice mediului real de afaceri; perfecționarea limbajului de afaceri; dezvoltarea de competențe și atitudini necesare unui întreprinzător dinamic: creativitate, gândire critică, rezolvarea de probleme, luare de decizii, asumarea responsabilității, lucrul în echipă, inițiativă, perseverență, auto-organizare și auto-evaluare a resurselor individuale, flexibilitate.

Necesitate: Conform studiului Corelarea competențelor și cunoștințelor absolvenților cu cerințele pieței muncii, angajatorii consideră că experiența practică este principala lipsă a angajaților (63%) ce ar trebui corectată în cadrul sistemului de învățământ, fie prin creșterea numărului de ore alocate pregătirii practice, fie prin participarea la programe de internship. Problema neconcordanței este abordată prin înregistrarea și dezvoltarea a 50 de firme de exercițiu/întreprinderi simulate și prin intermediul programului de consiliere și orientare profesională, care îi ajută pe elevi atât să se cunoască mai bine din punctul de vedere al profilului profesional și să-și dezvolte interesul pentru anumite domenii, cât și să se pregătească pentru realizarea primilor pași pe piața muncii. Modalitatea interactivă de pregătire practică în timpul anilor de studii are în vedere organizarea elevilor în echipe în vederea înființării și dezvoltării de firme de exercițiu/întreprindere simulată, prin implicarea în funcționarea și dezvoltarea firmelor de exercițiu. Este oferită astfel o soluție caracteristică educației nonformale, complementară cu educația formală, asigurată în mod normal în cadrul liceelor.

Soluția oferită este organizarea unor acțiuni educative în afara programei școlare utilizată în licee, prin care se formează o punte între cunoștințele predate și punerea lor în practică.

Conform Barometrului Antreprenoriatului Românesc pe anul 2016 nevoia de formare antreprenorială este subliniată de 86% dintre respondenții barometrului, aceștia considerând că educația oferită în școală nu încurajează spiritul antreprenorial, antreprenorii de start-up consideră într-o măsură covârșitoare că școala nu îi pregătește pe tineri să devină antreprenori. Ed precară a antreprenorilor este indicată chiar de oamenii de afaceri ca al 3-lea obstacol în dezvoltarea antreprenorială. Aceștia subliniază lipsa mentorilor și a unei educații relevante în domeniul financiar, de management, marketing și vânzări. În cazul nesoluționării nevoii de formare antreprenorială, persoanele interesate de inițierea unei afaceri nu vor fi formați în acest sens, existând riscul eșecului intenției acestora. Soluția propusă prin intermediul prezentului proiect este implicarea elevilor în dezvoltarea a 50 de firme de exercițiu. Implicarea grupului țintă în acest proiect are caracter voluntar, ceea ce demonstrează atractivitatea activităților practice în rândul elevilor. Firmele de exercițiu/întreprinderile simulate vor fi concepute pentru însușirea și aprofundarea cunoștințelor economice și juridice, a formării aptitudinilor personale și comportamentelor aplicabile în toate domeniile economice, pornind de la funcțiile de bază și până la cele de conducere din întreprindere. Instruirea în firma de exercițiu oferă elevului competențe în ceea ce înseamnă comportamentul profesional.

Desfășurarea activității: Această activitate este împărțită pe următoarele etape:

1. **Desfășurarea programului de instruire pre-înregistrare** prin instruirea elevilor în domenii necesare pentru înființarea și dezvoltarea firmelor de exercițiu, vizând noțiuni de bază: tipuri de societăți, domenii de activitate, organizare departamente, contabilitate, resurse umane, achiziții, vânzări, secretariat.
2. **Înregistrarea firmelor de exercițiu.** În cadrul acestei etape se vor înregistra 50 firme de exercițiu. Responsabilii de activități de instruire din echipa de implementare vor oferi consultanță online pentru completarea formularelor, folosind sistemele de comunicare la distanță pentru a oferi consultanță online. Fiecare echipă va trebui aibă avizul responsabilului activității de instruire înainte de transmiterea formularelor către Centrula Rețelei Firmelor de Exercițiu/Întreprinderilor Simulate din România.
3. **Desfășurarea activităților de instruire post – înregistrare** prin instruirea elevilor în vederea dezvoltării firmelor de exercițiu. Este vizat domeniul antreprenoriatului, elevii fiind instruiți să realizeze un instrument specific dezvoltării afacerilor: planul de afaceri. Elevii vor primi consultanță în ceea ce privește strategia de promovare a firmelor de exercițiu/întreprinderilor simulate. În cadrul etapei se va organiza o campanie de informare privind aplicabilitatea și promovarea temelor secundare și orizontale ale programului în rândul reprezentanților firmelor de exercițiu. În acest sens, beneficiarii vor putea aplica informațiile dobândite ca urmare a participării la aceste evenimente în coordonarea și desfășurarea activităților firmelor de exercițiu/întreprinderilor simulate aferente acestora. Astfel, în cadrul acestei activități vor fi organizate 2 campanii de informare privind temele secundare și orizontale ale programului împărțite astfel. Tematicile abordate în cadrul campaniilor vor aborda: sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor; inovarea socială; îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității TIC; egalitatea de gen; nediscriminarea; accesibilitatea pentru persoane cu dizabilități; schimbările demografice; poluatorul plătește; protecția biodiversității; utilizarea eficientă a resurselor; atenuarea și adaptarea la schimbările climatice și atenuarea și adaptarea la reziliența la dezastre.

Campaniile de informare se vor organiza în conformitate cu următoarea structură:

- a. noțiuni și concepte-cheie ale fiecărei teme orizontale și secundară;
- b. politici și măsuri privind fiecare temă orizontală și secundară;
- c. exemple de bune practici pentru fiecare temă orizontală și secundară.

La finalul campaniei de informare se vor realiza o serie de recomandări venite din partea participanților pentru îmbunătățirea și sprijinirea aplicabilității temelor secundare și orizontale ale programului. Pentru organizarea acestor campanii membrii structurii de parteneriat vor subcontracta serviciile de organizare/susținere a acestora. Materialele de promovare ce vor fi diseminate în cadrul unei campanii de informare sunt următoarele: 2 afișe/unitate de învățământ; 334 de flyere trifold; 334 de agende. De asemenea, pentru fiecare dintre teme specificate mai sus se va realiza câte un film de informare ce va fi diseminat în cadrul campaniilor de informare.

BENEFICII ELEVII

Ca urmare a implementării proiectului grupul țintă se va bucura de următoarele beneficii reale:

- creșterea oportunităților de integrare pe piața muncii prin dezvoltarea de mecanisme locale de cooperare cu potențiali angajatori din zona vizată de către proiect;
- participarea elevilor, în mod gratuit, la workshop-uri, prezentate într-o manieră interactivă, în mijloace moderne de prezentare;
- facilitarea în mod gratuit a accesului la instrumentele, utilajele și cunoștințele puse la dispoziție de către partenerii de practică;
- acordarea de burse financiare pentru absolvirea stagiilor de practică.

Activitatea 4 ACTIVITĂȚI SUPOORT PENTRU FACILITAREA ACTIVITĂȚILOR DE PRACTICĂ ȘI CONSILIERE PROFESIONALĂ

Activitatea 4.1. Crearea și dezvoltarea platformei online Internship&Career Hub

Scopul acestei activități este de a dezvoltarea o rețea de stagii de practică prin consolidarea parteneriatului între partenerii proiectului, angajatori, tutori și practicanți în vederea îmbunătățirii

traseului în carieră pentru elevii din grupul țintă.

Desfășurarea activității:

Pe serverul pus la dispoziție de solicitant, va fi creată/adaptată o platformă online dedicată stagiilor de practică și sesiunilor de consiliere și orientare profesională. Aceasta va conține mai multe module, după cum urmează: o secțiune unde beneficiarii se vor putea înscrie la stagiile de practică, înregistrarea făcându-se cu date de autentificare într-un mediu securizat. Fiecare cerere depusă va primi un cod unic o secțiune în care se vor putea depune/uploada cererile pentru realizarea stagiilor de practică (elaborate pe baza formularelor predefinite puse la dispoziție).

Prin intermediul acestei platforme se va realiza monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică: monitorizarea modului de derulare a stagiilor, monitorizarea prezenței elevilor la stagiile de practică și a progresului înregistrat, analiza și evaluarea rapoartelor tutorilor/caietelor de practică.

Elevii și alți utilizatori agreeți (tutori, cadre didactice supervizoare, membri ai echipei de implementare) ai aplicației online pentru stagiile de practică și consilierea și orientarea profesională Internship&Career Hub vor avea acces pe baza de username și parola, în limitele stabilite de administratorul platformei; acest tip de utilizator va avea posibilitatea să completeze și să încarce documentele/formulare online, cât și să execute comanda UPLOAD pentru documentele completate, semnate și scanate de aceștia.

Accesul la documentele încărcate de elevii sprijiniți în proiect va fi permis membrilor echipei de implementare, tutorilor de practică și elevilor sprijiniți în proiect. Facilitatea va permite tutorilor de practică/supervizorilor de practică să completeze online fișe de evaluare a elevilor sprijiniți în proiect și/sau să execute comanda UPLOAD pentru documente completate offline.

Facilitatea Elev va include link de tip avizier în care sunt postate anunțuri, planificări, orarul activităților în proiect, inclusiv planificarea taberelor tematice și activităților de consiliere și a activităților suport pentru consiliere.

Aplicația va avea la bază integrarea a cel puțin cinci module aferente desfășurării stagiului de practică: Modulul Administrare; Modulul Parteneri de practică; Modulul Tutore de practică; Modulul Profesor supervisor de practică; Modulul Elevi. Extrapolând, aplicația va integra trei module aferente desfășurării consilierii și orientării profesionale: Modulul Administrare; Modulul Consilieri; Modulul Elevi. Tema secundară privind îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității TIC și dezvoltarea competențelor digitale va fi abordată prin utilizarea de către membrii GT a platformei Internship&Career Hub pentru facilitarea realizării stagiilor de practică și a consilierii profesionale.

Activitatea 4.2. Realizarea unei analize privind nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional și local în ambele sensuri: de la companii/sector privat către unitățile de învățământ

Scop: elaborarea unei analize nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional și local în ambele sensuri: de la companii/sector privat către unitățile de învățământ pentru facilitarea integrării absolvenților de învățământ non-universitar pe piața muncii în vederea asigurării sustenabilității sistemului de educație și mediului de afaceri al regiunii vizate de către proiect.

Necesitatea: constă în extinderea și consolidarea parteneriatului școală – mediul economic. Strategia Educației și Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020 recomandă realizarea de cercetări aplicate, prin care să se evidențieze ocupațiile solicitate de piața muncii pentru următorii 2-5 ani, până în 2020 luând în considerare nevoile angajatorilor privind competențele și abilitățile deficitare pe piața muncii. Analiza nevoilor de competențe, abilități, cunoștințe pentru personalul din instituțiile de ocupare a forței de muncă pentru a asigura furnizarea unor servicii de calitate atât persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, cât și angajatorilor.

Descrierea activității.

În acest sens, culegerea datelor va fi realizată de către profesorii unităților de învățământ vizate de către proiect, iar realizarea metodologiei și întocmirea propriu-zisă a analizelor va fi externalizată. Această cercetare va cuprinde două analize: a mediului antreprenorial/sectorul privat și a sistemului de educație. În cadrul analizei mediului antreprenorial se vor analiza nevoile/cerințele

actuale și viitoare ale angajatorilor referitoare la instruirea și pregătirea resurselor umane, iar în cadrul analizei sistemului de educație se vor analiza modalitățile de satisfacere a nevoilor actuale ale pieței muncii din perspectiva resursei umane calificate.

Analizele realizate în cadrul acestei activități vor avea efecte și după perioada de implementare a proiectului având în vedere faptul că acestea reflectă realitatea sistemul educațional și al mediului de afacere din regiunea vizate de către proiect și pot fi utilizate pentru fundamentarea altor studii/strategii locale/planuri de afacere. Mai mult decât atât, liderul de parteneriat și ceilalți membri ai structurii parteneriatului vor încadra în strategiile de funcționare a acestora aspecte și măsuri complementare identificate la nivelul analizelor realizate în cadrul acestei activități.

Relevant este faptul că analizele vor putea fi accesate de către beneficiari și actorii implicați în implementarea proiectului prin intermediul platformei Internship&Career Hub.

Aceste analize privind orientarea și calificarea forței de muncă vor ține cont de potențialul și avantajele competitive identificate la nivel regional, inclusiv în contextul clusterelor create la nivelul diferitelor sectoare/ regiuni.

Tema secundară privind îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității TIC și dezvoltarea competențelor digitale va fi abordată prin accesarea analizei realizate prin intermediul platformei Internship&Career Hub. Tema secundară privind inovarea socială va fi abordată prin intermediul acestei analize prin implicarea activă a partenerilor sociali din învățământul preuniversitar în dezvoltarea componentei practice a ofertelor curriculare.

Resurse umane implicate: Responsabil culegere culegere date.