



**LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI**

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

**Adresa e-mail : [lictranspcf@yahoo.com](mailto:lictranspcf@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>**

Nr. 4474-a/11.09.2023

Avizat în CA din data de 11.09.2023

# **PLAN MANAGERIAL / STRATEGIA COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII**

**AN ȘCOLAR 2023-2024**



# LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : [lictranspcfr@yahoo.com](mailto:lictranspcfr@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

## CUPRINS

ORGANIGRAMA COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII .....	4
PORTOFOLIUL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII .....	5
PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE .....	5
PLAN OPERATIONAL PRIVIND IMPLEMENTAREA INSTRUMENTELOR PENTRU MANAGEMENTUL CALITATII .....	8
Identificarea principalilor actori si a rolului acestora .....	8
Plan de actiune - Corelare indicatori-dovezi (pentru principiul 5 al calitatii) .....	9
Descrierea sarcinilor si a principalelor activitati .....	14
PROCEDURI SI SUBCOMISII .....	15
1. Elaborarea, aplicarea si interpretarea chestionarelor .....	15
2. Selectarea, pastrarea si verificarea materialelor .....	15
3. Contestatii .....	16
4. Verificarea modului de completare a documentelor oficiale (cataloge, documente financiare, s.a.) .....	16
5. Elaborare, aplicare si verificare a orarului .....	17
6. Evaluarea activitatilor .....	17
MODALITATI DE CLASIFICARE SI GESTIONARE A DOVEZILOR .....	18
A. MODALITATI DE CLASIFICARE A DOVEZILOR .....	18
DOVEZI GENERALE .....	18
DOVEZI SPECIFICE .....	18
DOVEZI SERVICIUL ADMINISTRATIV (SECRETARIAT - CONTABILITATE) .....	19
DOVEZI CADRE DIDACTICE .....	19
B. MODALITATI DE GESTIONARE .....	20
SELECTAREA DOVEZILOR .....	20
OBSERVAREA LECTIILOR .....	20
Instructiuni pentru completarea fisei de observare .....	21
FISA DE OBSERVARE A LECTIILOR (varianta restrânsa) .....	24
DOCUMENTE UTILE ÎN REDACTAREA FINALA A RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE .....	27
Raport de autoevaluare personala .....	27
CHESTIONARE DIVERSE .....	28
CHESTIONAR de analiza activitatii comisiei de asigurarea calitatii .....	28
CHESTIONAR DE NEVOI PENTRU CADRE DIDACTICE .....	29



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

**Adresa e-mail : [lictranspcf@yahoo.com](mailto:lictranspcf@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>**

CHESTIONAR PENTRU ANALIZA INTER-RELATIONARII RESURSELOR UMANE .....	30
CHESTIONAR de analiza punctelor tari/slabe (Principiul 8 al calitatii) .....	32
CHESTIONAR PENTRU MANAGEMENTUL COMUNICARII LA LECTIE.....	33
CHESTIONAR de analiza utilizarii metodelor de evaluare (Principiul 6 al calitatii).....	34
CHESTIONAR de analiza utilizarii resurselor la lectie (Principiul 3 al calitatii).....	35
CHESTIONAR de satisfacție pentru elevi.....	36
CHESTIONAR PENTRU PARINTI .....	38
CHESTIONAR PENTRU CADRELE DIDACTICE .....	40
CHESTIONAR PENTRU AGENTII ECONOMICI .....	42
CHESTIONAR PENTRU STABILIREA STILURILOR DE ÎNVATARE .....	43
Fisa de verificare a documentelor / completarea cataloagelor scolare .....	46
Fisa de verificare a portofoliului cadrelor didactice .....	47
Fisa de verificare a registrelor matricole.....	51
FIȘĂ DE EVALUARE A PORTOFOLIULUI ARIEI CURRICULARE.....	52
FISA DE MONITORIZARE A ORARULUI .....	53
FISA DE EVALUARE FINALA A LECTIEI (PENTRU ELEVI) .....	54
FISA DE EVALUARE FINALA A LECTIEI (PENTRU PROFESORI).....	55
FISA DE ANALIZA A PUNCTELOR TARI/ASPECTELOR DE ÎMBUNATATIT .....	56
Lista de materiale necesare în dosarul personal al profesorului .....	57
LISTA DOVEZILOR CORELATE CU PRINCIPIILE CALITATII.....	58

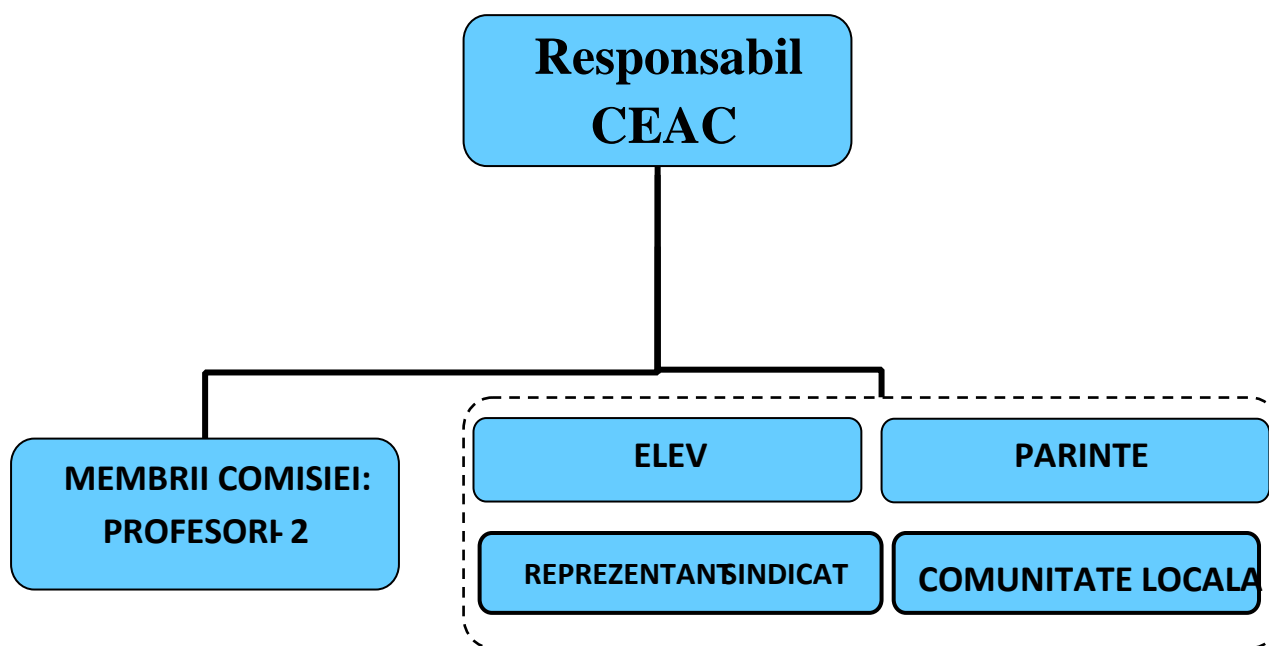


**LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI**

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : [lictranspcf@yahoo.com](mailto:lictranspcf@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

## **ORGANIGRAMA COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII**





**LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI**

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : [lictranspcfr@yahoo.com](mailto:lictranspcfr@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

## **PORTOFOLIUL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII**

Documentele care fac parte din portofoliul comisiei de asigurarea calitatii sunt:

- ✓ Legislatie specifica
- ✓ Manualul de calitate
- ✓ Planul operational al comisiei care cuprinde componenta comisiei si atributiile membrilor
- ✓ Planificarea calendaristica a activitatilor
- ✓ Dosar cu chestionare aplicate cadrelor didactice si personalului didactic auxiliar
- ✓ Dosar cu fisele de observare ale lectiilor
- ✓ Dosar cu procese verbale ale întâlnirilor comisiei
- ✓ Dosar cu rapoarte: Raport de autoevaluare RAEI, raport anual de activitate
- ✓ Diverse documente (material de prezentare a dovezilor – clasificare si modalitati de pastrare)
- ✓ Dosar cu statistici – situatii semestriale pe programe de învățare
- ✓ Repartizarea cadrelor didactice pe observatori

## **PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE**







**LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI**

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732  
Adresa e-mail : [lictranspcf@yahoo.com](mailto:lictranspcf@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

## **PLAN OPERATIONAL PRIVIND IMPLEMENTAREA INSTRUMENTELOR PENTRU MANAGEMENTUL CALITATII**

### **Identificarea principalilor actori si a rolului acestora**

- Componenta Comisiei de Evaluare si Asigurare a Calitatii în educatie si precizarea rolurilor membrilor acesteia

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Numele si prenumele membrului CEAC</b>	<b>Roluri specifice</b>
1	Ioan Cristina	Profesor, Coordonator comisie
2	Gavrilaș Roxana Mihaela	Profesor, Membru, secretar
3	Crețu Laura	Profesor, Membru
4	Sandu Constantin Adrian	Reprezentantul elevilor
5	Bogdan Cristian	Reprezentant al Comitetului de parinti al scolii
6	Iftode Lăcrămioara	Observator sindical
7		Reprezentant al Consiliului local



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : [lictranspcfr@yahoo.com](mailto:lictranspcfr@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

### Plan de actiune - Corelare indicatori-dovezi (pentru principiul 5 al calitatii)

Indicatorul de performanta	Dovezi concrete	Modalitati	Cine raspunde
<b>I. ÎNSCRIERE</b>			
1. Prezentare informatii despre toate programele de învățare existente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentare plan cadru – diriginti</li> <li>• Prezentare programe scolare – profesori</li> <li>• Orarul scolii – diriginte</li> <li>• Materiale de marketing-ul scolii (oferte scolare, pliante, s.a.)</li> <li>• Prezentare oferta CDL</li> </ul>	Tabele nominale pe clase Mapa cu materialele care promoveaza unitatea scolară	Dirigintii
2. Informatii conform nevoilor elevilor	Aviziere În mod direct de la diriginti, profesori	Mapa cu continutul avizierului	Pedagog scolar
3. Posibilitatea de înscriere la programe conform nevoilor	-Selectare pe baza de fise de optiuni – diriginti, directori -Fise pentru CDL	Fise de optiuni Teste	Directiune Dirigintii Profesorii
4. Evaluare initiala	-Teste initiale individuale -Teste pentru stabilirea stilului de învățare (chestionare)	Teste, chestionare Teste de testarea aptitudinilor	Dirigintii Profesorii
<b>II. SERVICII DE SPRIJIN</b>			
5. Drepturile si responsabilitatile elevilor sunt clar definite	ROFUIP, ROI	Tabele nominale de luare la cunostinta	Dirigintii
6. Accesul la sprijin eficace pentru rezolvarea problemelor personale	Cabinetul de asistenta psihopedagogica – psihologul scolii Sprijin initial prin diriginti	Dosare cabinet	Psihologul scolii Dirigintii



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : [lictranspcfr@yahoo.com](mailto:lictranspcfr@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

7. Perioade pentru reevaluarea nevoilor si urmarirea progresului pe parcursul programului	Teste de evaluare sumativa la sfârșit de capitol	Teste curente	Profesorii
8. Informarea, orientarea si consilierea pentru continuarea studiilor dupa terminarea programului	Dirigintii – prezentarea ofertelor pentru învățământul superior, postliceal, s.a. Profesorii – îndrumarea dupa aptitudinile particulare si în functie de optiunile ulterioare ale elevilor Prezentare nomenclator calificari Dosare examene de diferenta	Fise de optiuni Dosare examene diferenta	Dirigintii Profesorii
9. Înregistrari privind evolutia ulterioara a elevilor – continuare studii sau angajare	Fise de insertie completate de dirigintii absolventilor Situatia absolventilor	Table insertie	Dirigintii
<b>III. DESFASURAREA PROCESULUI DE PREDARE ÎNVATARE</b>			
10. Masuri eficiente pentru promovarea egalitatii sanselor pentru eliminarii discriminarii de orice forma	Asigurarea sanselor egale – alcatuirea colectivelor de elevi se face fara discriminare	Material de prezentare a masurilor	Consilier scolar
11. Relatiile de lucru eficiente cu ceilalti profesori, cu elevii, alti membrii ai personalului si managerii	Feed-back asigurat prin chestionare aplicate pentru urmarirea inter-relationshipii umane Procese verbale Elaborare fise de lucru pe discipline în colaborare Procese verbale ale lectiilor deschise, ale consiliilor profesorale, ale întâlnirilor diverselor comisii	Chestionare Procese verbale	Toti membrii colectivului
12. Stabilirea de criterii individuale privind rezultatele si tintele învățării	Repartizarea pe grupe de lucru (de nivel superior, de nivel mediu, cu nevoi speciale) în functie de standarde bine precizate si având în vedere stilurile de învățare si inteligentele multiple	Chestionare stiluri de învățare Teste initiale	profesorii



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : [lictranspcfr@yahoo.com](mailto:lictranspcfr@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

Indicatorul de performanta	Dovezi concrete	Modalitati	Cine raspunde
13. Învatarea prin pasi mici se regaseste în programele si materialele de învățare	Componenta de baza (unitate de învățare) împartita în subcomponente elementare (lectii) Fise de lucru (de teorie, de exercitii, s.a) cu pasi mici (etapizate) întocmite dupa categoria de grupa din care fac parte elevii	Planificari pe unitati de învățare	Profesorii
14. Programele si materialele de învățare au criterii explicite cunoscute de elevi	Materialele de învățare sunt însoțite de modalitatile de utilizare (ex: modul de completare al fiselor de lucru)	Materialele contine fise de indicatii cu modul de utilizare ale acestor materiale	Profesorii
15. Gama variata de strategii de predare si învățare	Aplicare individualizat pe grupele de lucru (de nivel superior, mediu, cu nevoi speciale) Utilizarea strategiilor pentru învățarea centrata pe elev, în grupe de lucru si în diferite contexte	Proiecte didactice	Profesorii
16. Gama variata de resurse si materiale	Utilizarea resurselor materiale / materiale vizuale: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resurse materiale – aparatura: Videoproiector Computer (PC) Flipchart Truse Diferite aparate</li> <li>• Materiale de învățare: Fise de lucru Carti, articole Utilizare Internet – preluare materiale s.a.</li> </ul> Modalitati de lucru: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Traditional (cu întreaga clasa)</li> <li>✓ Activitate de proiect</li> <li>✓ Lucrul în grupe</li> <li>✓ Lucrul în perechi</li> <li>✓ Activitati practice</li> </ul>	Proiecte de tehnologie didactica Fisa de evaluare a activitatilor la lectii – pentru elevi si profesori	Profesorii



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : [lictranspcfr@yahoo.com](mailto:lictranspcfr@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

17. Comunicare eficienta în functie de nevoile elevilor	Aplicarea comunicarii formale si nu a celei informale Chestionare pentru evaluarea comunicarii	Chestionare	Profesorii
---	---	-------------	------------

Indicatorul de performanta	Dovezi concrete	Modalitati	Cine raspunde
18. Planificarea si structurarea activitatilor de învățare	Alcatuirea planificarilor calendaristice si a celor pe unitati de învățare sa aiba în vedere participarea elevilor Orarul activitatilor diferite (recuperare, performanta)	Planificari pe unitati de învățare Orar	Profesorii
19. Elevii primesc feed-back privind progresul realizat	Studiul fisei de activitate elev ori de câte ori este necesar Discutarea situatiei scolare semestriale, anuale	Procese verbale	Dirigintii
20. Implicarea elevilor în evaluarea progresului; evaluarea formativa pentru planificarea învățării si monitorizarea progresului	Aplicarea autoevaluării prin prezentarea unor bareme clare (auto-notarea activitatilor proprii dupa barem) Evaluarea în pereche (elev-elev) Fisa de activitate elev	Fise de notare paralela Fise de activitate elevi	Profesorii
21. Evaluarea formativa – adecvata, riguroasa, corecta, exacta si aplicata în mod regulat	Implicarea activa a elevilor în procesul de evaluare Cataloagele scolare Cataloagele personale ale profesorilor	Cataloage Fise de verificare periodica a cataloagelor	Comisia
22. Sprijinirea elevilor pentru atingerea obiectivelor programelor	Asistarea elevilor la activitati pe grupe de lucru diferite (acordarea de asistenta si îndrumare) sau la învățarea centrata pe elev Stabilirea punctelor tari/slabe	Fise de analiza a punctelor tari/slabe Fise de observare a activitatilor	Profesorii
23. Încurajarea elevilor pentru a-si asuma responsabilitatea pentru propriul proces de învățare	Asumarea responsabilitatii atât în autoevaluare cât si în procesul de învățare	Teste	Profesorii



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : [lictranspcfr@yahoo.com](mailto:lictranspcfr@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

24. Experienta elevilor în activitati de evaluare formativa si sumativa	Fise de notare paralela elev-profesor, elev-elev	Fise de notare paralela	Profesorii
25. Formele de evaluare formativa si sumativa sunt adecvate	Se aplica tehnicile de evaluare dupa cerinte: oral, teste scrise, practica (evaluare a fiselor de lucru), referate, proiecte, portofolii, s.a.	Teste, referate, s.a. Portofolii ale elevilor	Profesorii
26. Programele de învățare se supun unui proces sistematic de păstrare a înregistrărilor	Portofoliile elevilor – cuprind: teste initiale, lucrari (teste) pe parcurs, fise de lucru s.a.	Portofoliile elevilor	profesorii



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732  
**Adresa e-mail : [lictranspcfr@yahoo.com](mailto:lictranspcfr@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>**

### Descrierea sarcinilor si a principalelor activitati

Nr. Crt.	Numele si prenumele membrului CEAC	Sarcini specifice si activitati corelate
1.	Ioan Cristina	<ul style="list-style-type: none"> <li>- supervizeaza întreaga activitate a comisiei</li> <li>- aproba planurile comisiei, planul de actiune, planul de îmbunatatire, rapoarte de autoevaluare</li> <li>- monitorizeaza si supervizeaza activitatea comisiei monitorizarea procedurilor specificate</li> <li>- gestioneaza întreaga documentatie a comisiei</li> <li>- evaluarea activitatii comisiei</li> <li>- realizeaza raportul de autoevaluare</li> <li>- realizeaza planul de îmbunatatire</li> </ul>
2.	Gavrilaș Roxana Mihaela	<ul style="list-style-type: none"> <li>- responsabilul subcomisiei de contestatii și a subcomisiei de verificare a modului de completare a documentelor oficiale</li> <li>- contribuie la gestionarea dovezilor</li> <li>- Încărcarea platformei pe site-ul ARACIP</li> <li>- gestionarea documentatiei de lucru a comisiei</li> </ul>
3	Crețu Laura	<ul style="list-style-type: none"> <li>- contribuie la gestionarea dovezilor</li> <li>- centralizeaza rezultatele chestionarelor</li> <li>- membru în subcomisia de elaborare, aplicare si interpretare a chestionarelor si subcomisia de selectare, pastrare si verificarea materialelor</li> <li>- elaboreaza chestionare si fise de lucru ale comisiei</li> </ul>
4.	Agafitei Mihaela	<ul style="list-style-type: none"> <li>- contribuie la gestionarea dovezilor</li> </ul>
5.	Sandu Constantin Adrian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- contribuie la gestionarea dovezilor</li> </ul>
6.	Iftode Lăcrămioara	<ul style="list-style-type: none"> <li>- contribuie la gestionarea dovezilor</li> </ul>



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732  
Adresa e-mail : [lictranspcfr@yahoo.com](mailto:lictranspcfr@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

### PROCEDURI SI SUBCOMISII

#### 1. Elaborarea, aplicarea si interpretarea chestionarelor

Se elaboreaza de catre membrii subcomisiei chestionare care se aplica conform calendarului activitatilor; dupa aplicarea chestionarelor se elaboreaza un material de interpretare a rezultatelor

Membrii subcomisiei de elaborare, aplicare si interpretarea chestionarelor:

Tudose Manuela – responsabil subcomisie

Crețu Laura

Ursache Adina

Sandu Constantin Adrian – elev

Petrescu Victoria – secretar

- Instrucțiuni de lucru:
  - ✓ Membrii subcomisiei elaboreaza chestionarele pe baza analizei de nevoi
  - ✓ Chestionarele se aplica conform nevoilor personalului caruia i se solicita anumite raspunsuri
  - ✓ Se colecteaza chestionarele si se analizeaza
  - ✓ Pe baza analizei se elaboreaza de catre responsabilul subcomisiei un raport final care sa cuprinda interpretarea rezultatelor
- Monitorizarea procedurii
  - ✓ Se realizeaza de catre unul dintre directori
- Periodicitate
  - ✓ Conform calendarului de activitati
- Analiza procedurii
  - ✓ Se face în cadrul subcomisiei si în cadrul CEAC
  - ✓ Prezentarea activitatii se face si în Consiliul profesoral

#### 2. Selectarea, pastrarea si verificarea materialelor

Conform documentelor de calitate din scoala fiecare membru implicat în asigurarea calitatii va primi un document care sa cuprinda lista materialelor obligatorii în portofoliul personal. Membrii subcomisiei de selectare, pastrare si verificare a materialelor:

✓ Cretu Laura – responsabil subcomisie

✓ Gavrila Roxana

✓ Paval Anca

- Instrucțiuni de lucru:
  - ✓ Pe baza documentelor comisiei de calitate la începutul anului scolar si apoi pe parcursul întregului an scolar se urmareste selectarea materialelor, mai ales a dovezilor aferente principiilor de calitate
  - ✓ Se realizeaza pastrarea materialelor conform documentelor comisiei de calitate



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : [lictranspcfr@yahoo.com](mailto:lictranspcfr@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

- ✓ După selectarea materialelor și dovezilor se realizează evaluarea prin fișa de evaluare completată de către membrii subcomisiei
- Monitorizarea procedurii – se realizează de către responsabilul comisiei AC
- Periodicitate – conform calendarului
- Analiza procedurii – se face prin raportul de autoevaluare

### 3. Contestatii

- Se constituie o subcomisie de contestatii referitoare la: acordarea notelor la programele de învățare, la aplicarea sancțiunilor pentru elevi și alte măsuri care se pot contesta

- Membrii subcomisiei de contestatii:

*Gavrilaș Roxana - responsabil subcomisie*

Simion Petronela – director adjunct

Agafitei Mihaela – reprezentant părinți

Instrucțiuni de lucru:

- ✓ Completarea unui formular de contestație
- ✓ Dacă contestația nu este justificată este respinsă
- ✓ Dacă este justificată urmează analiza formularului de contestație și a argumentelor contestației prin investigarea aspectelor semnalate
- ✓ Prin analiză și investigațiile aspectelor contestate se elaborează documentul care cuprinde măsurile de remediere și modalitățile de aplicare ale acestora
- Monitorizarea procedurii – se realizează de către director
- Periodicitate – permanent conform calendarului de activități
- Analiza procedurii – în subcomisie, în Comisia AC și în raportul de autoevaluare

### 4. Verificarea modului de completare a documentelor oficiale (cataloge, documente financiare, s.a.)

- Având în vedere importanța documentelor oficiale (mai ales cataloge) se urmărește modul în care acestea sunt completate și periodicitatea completării
- Membrii subcomisiei de verificare a modului de completare a documentelor oficiale:
  - Gavrilaș Roxana – responsabil subcomisie*
  - Apostu Mihaela
  - Pintilie Carmen – secretar șef
  - Zamfirache Florin – contabil șef
- Instrucțiuni de lucru:
  - ✓ Se completează fișa de verificare a catalogelor de către membrii subcomisiei conform unei împărțiri planificate a acestor documente
  - ✓ Se extrag din fișe aspectele constatate și urmează aplicarea măsurilor de corectare a erorilor constatate
- Monitorizarea procedurii – se face de către director
- Periodicitate – conform calendarului de activități
- Analiza procedurii – în cadrul Comisiei AC și în Consiliul profesoral



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : [licitranspcfr@yahoo.com](mailto:licitranspcfr@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

### 5. Elaborare, aplicare și verificare a orarului

- Responsabilul subcomisiei elaborează orarul școlii conform reglementărilor legale și cu respectarea planurilor cadru
- Membrii subcomisiei de elaborare, aplicare și verificare a orarului:  
*Crețu Laura – responsabil subcomisie*  
Mihalache Doru
- Instrucțiuni de lucru:
  - ✓ Membrii subcomisiei urmăresc modul de îndeplinire a programului conform orarului aprobat în Consiliul de Administrație
  - ✓ Planificarea verificării orarului se va face conform programului:

	Corp școală	Camin	Sala sport	Ateliere
<b>Luni</b>	x			
<b>Marti</b>			x	
<b>Miercuri</b>		x		
<b>Joi</b>				x
<b>vineri</b>	x			

- ✓ Pentru o eficiență monitorizare, fiecare cabinet/labortor de specialitate va avea afișat graficul de desfășurare a orelor.
- ✓ Fiecare membru al subcomisiei va efectua pe parcursul unei luni două monitorizări conform programului și cu completarea fișei de monitorizare a orarului
- Monitorizarea activității subcomisiei
  - ✓ Se realizează de către echipa managerială – director și directorul adjunct
- Periodicitate - lunar
- Analiza procedurii
  - Se face în cadrul subcomisiei și în cadrul Comisiei AC
  - Prezentarea activității se face și în Consiliul profesoral și Consiliul de Administrație

### 6. Evaluarea activităților

Avându-se în vedere descriptorii de performanță din raportul de autoevaluare, în cadrul managementului calității evaluarea activităților se face prin:



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

**Adresa e-mail : [licitranspcfr@yahoo.com](mailto:licitranspcfr@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>**

- Evaluari periodice – întruniri lunare ale membrilor comisiei și analiza activitatilor comisiei în perioada anterioară desfășurării acestor întruniri
- Evaluare finală prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului
- Elaborarea planului de îmbunătățire conform metodologiei și avându-se în vedere punctele slabe care reies din raportul de autoevaluare
- Elaborarea și aplicarea periodică de chestionare care vizează activitatea membrilor personalului pentru asigurarea calității în învățământ
- Planul de îmbunătățire elaborat este aplicat prin îndeplinirea acțiunilor precizate referitoare la punctele slabe din plan și respectarea termenelor limita de desfășurare a acțiunilor.

## MODALITATI DE CLASIFICARE SI GESTIONARE A DOVEZILOR

### A. MODALITATI DE CLASIFICARE A DOVEZILOR

#### DOVEZI GENERALE

- PAS, PLAI, PRAI
- Materiale de marketing-ul școlii (oferte școlare, pliante, s.a.)
- Orarul școlii
- Prezentare oferta CDL
- Regulamentul pentru elevi (însotite de tabele de luare la cunostință)
- Regulamentul de ordine interioară
- Aviziere
- Prezentare nomenclator calificări
- Baza de date cu situația absolvenților
- Orarul activităților diferențiate (recuperare, performanță)
- Cataloagele școlare
- Mape de lucru
- 

#### DOVEZI SPECIFICE

#### DOVEZI ALE COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

- Planuri ale comisiei
- Documente de lucru ale comisiei
- Dosare cu rapoarte de activitate
- Dosare cu chestionare



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

**Adresa e-mail : [lictranspcfr@yahoo.com](mailto:lictranspcfr@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>**

- Dosare cu fisele de observare ale lectiilor
- Dosare cu procese verbale
- Dosarele profesorilor (personale si de dirigentie)
- Mapa de lucru (cancelarie)

### DOVEZI SERVICIUL ADMINISTRATIV (SECRETARIAT - CONTABILITATE)

- Documente contabile specifice
- Carti de munca si fise ale postului
- Procese verbale si note interne
- Cataloagele scolare
- Selectare pe baza de fise de optiuni
- Fise pentru CDL
- Dosare examene de diferenta
- Fise completate de dirigintii absolventilor
- Baza de date cu situatia absolventilor
- Asigurarea sanselor egale – alcatuirea colectivelor de elevi se face fara nici o discriminare
- Diverse fise de instructaj
- Documentele din arhiva scolii

### DOVEZI CADRE DIDACTICE

#### DOVEZI PERSONALE PE PROGRAME DE ÎNVATARE

- programe scolare
- planificari calendaristice
- planificari pe unitati de învățare
- un set de planuri de lectie complete
- modele de teste: initiale, pe parcurs
- modele de fise de lucru
- catalog personal
- fise de evaluare (pentru elevi si pentru profesori) a câtorva lectii
- câteva fise de notare paralela
- chestionare pentru managementul comunicarii
- situatii statistice care sa cuprinda: media notelor la testul initial, media semestriala
- fise de activitate elevi

#### DOVEZI DIRIGENTIE

- Mapa activitatii educative
- tabele nominale semnate de elevi pentru luarea la cunostinta
- chestionare pentru stabilirea stilului de învățare la elevi (însotite de raspunsurile elevilor)
- procese verbale ale întrunirilor Consiliului Profesorilor clasei, ale sedintelor cu parintii etc.
- procese verbale pentru discutarea situatiei scolare la sfârșitul unui semestru



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

**Adresa e-mail : [licitranspcfr@yahoo.com](mailto:licitranspcfr@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>**

diverse documente de lucru ale dirigintelui

### **B. MODALITATI DE GESTIONARE SELECTAREA DOVEZILOR**

Se face in functie de categoria din care fac parte:

- 1 DOVEZILE GENERALE - sunt selectate în functie de specificul lor de catre întregul personal
- 2 DOVEZILE SPECIFICE - sunt selectate de catre comisie, serviciul administrativ si de catre cadrele didactice

### **PASTRAREA DOVEZILOR**

Se face in functie de categoria din care fac parte:

- 1 DOVEZILE GENERALE - sunt pastrate în functie de specificul lor de catre directiune, de serviciul administrativ sau de catre comisia de calitate
- 2 DOVEZILE SPECIFICE -sunt pastrate de catre comisie (la cabinetul comisiei), serviciul administrativ (secretariat, contabilitate, arhiva), iar dosarele cadrelor didactice se pastreaza fie la cabinetul comisiei, fie de catre cadrele didactice.

Activitatea de selectare, pastrare si verificarea dovezilor este supervizata de subcomisia stabilita în cadrul CEAC cu atributii în acest sens (vezi procedura corespunzatoare).

## **OBSERVAREA LECTIILOR**

### **ÎNDRUMARI PRIVIND PROCEDURA DE OBSERVARE – extras din manualul de calitate**

Fisa de observare (QA14) se poate folosi pentru Observarea lectiei la o ora desfasurata în sala de clasa. Se poate folosi numai partial pentru o lectie de pregatire practica într-un atelier de lucru. Prin urmare, aceasta fisa trebuie utilizata pentru a observa activitatea profesorilor. Maistrii instructori au raportat ca majoritatea criteriilor se pot aplica si pregatirii practice care se desfasoara în atelierele lor; nu ar fi necesare decât câteva modificari ale criteriilor pentru a reflecta diferentele care exista între o lectie desfasurata în sala de clasa si pregatirea practica din cadrul unui atelier.



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732  
**Adresa e-mail : [lictranspcfr@yahoo.com](mailto:lictranspcfr@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>**  
**Instructiuni pentru completarea fisei de observare**

**Loc:** locul de desfasurare a lectiei, daca acesta este altul decât principala cladire de sali de clasa a furnizorului

**Data:** data la care are loc observarea

**Profesor/instructor:** numele profesorului care este observat

**Elevi:** numarul de elevi si elevi care sunt prezenti în timpul lectiei observate

**Observator:** numele persoanei care observa lectia

**Funcția:** funcția observatorului în cadrul organizatiei furnizorului, ex. director, responsabil cu asigurarea calitatii, evaluator intern, seful catedrei de chimie, profesor gradul I

**Disciplina:** materia în care se încadreaza lectia conform „programei”

**Nivel/an:** nivelul din curriculum si clasa

**Lectia:** titlul lectiei observate

**Elevi absentii:** elevele si elevii care sunt absentii de la lectia care este observata

**Comentarii generale:** tot ceea ce este special în legatura cu lectia sau cu elevii care sunt observati, ex. anumite probleme comportamentale, nevoi speciale, anumite activitati analizate în mod special de catre observator

**Puncte tari si aspecte care trebuie îmbunatatite:** reprezinta rezultatul principal al activitatii de observare si trebuie discutat în amanunt cu profesorul dupa terminarea lectiei, ca parte a feedbackului oferit de catre observator. Punctele tari reprezinta toate acele lucruri pe care profesorul le-a facut si care depasesc cu mult ceea ce este prevazut, depasesc de ex. criteriile de evaluare de pe spatele fisei de observare; lucrurile pe care profesorul le-ar fi putut face mai bine trebuie specificate în planul de actiune. Analiza anuala a tuturor fiselor de observare va scoate în evidenta punctele tari si punctele slabe generale ale furnizorului de EFP legate de principiul 5 al calitatii.

**Nota:** este rezultatul cel mai puțin important al activitatii de observare; evaluarea bazata pe competente se desfasoara pe baza unui set de criterii (pe care le gasiti pe spatele fisei de observare), si, prin urmare, nu se pot acorda note. Cu toate acestea, putem da câteva exemple privind modul în care pot fi acordate note: majoritatea profesorilor, care fac eforturi pentru implementarea metodelor de învățare centrata pe elev având doar câteva puncte slabe, vor primi nota 2. Acei profesori al caror mod de predare lipsit de imaginatie nu are nici un impact asupra elevilor sau care vorbesc pe toata durata lectiei vor primi nota 1. O activitate de predare extraordinara care are un impact puternic asupra experientei de învățare a elevilor va fi notata cu 3.

**Plan de actiune:** „aspectele care trebuie îmbunatatite” trebuie transpuse în actiuni, ex. obiective pe care profesorii trebuie sa fie capabili sa le atinga într-o perioada de timp stabilita. Actiunile stabilite trebuie urmarite si trebuie monitorizat progresul înregistrat în realizarea lor. Profesorii care au primit nota 1 vor avea nevoie de îndrumari suplimentare si de activitati de dezvoltare profesionala pentru asi putea atinge obiectivele.

**Semnături:** fisa de observare se semneaza dupa încheierea activitatii de observare si a sesiunii în care „observatorul” acorda feedback profesorului. Semnaturile indica faptul ca atât observatorul, cât si profesorul sunt de acord cu rezultatele observarii si își asuma angajamentul pentru îndeplinirea planului de actiune.

**Criteriile de observare si de evaluare:** aceste criterii au un rol de îndrumare; ele indica tipul si nivelul performantei asteptate din partea profesorului. Desigur, nu pot fi observate toate criteriile în timpul unei lectii de 50 de minute. Criteriile care pot fi observate depind într-o mare masura de tipul lectiei:



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

**Adresa e-mail : [lictranspcfr@yahoo.com](mailto:lictranspcfr@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>**

daca este o lectie de introducere într-o noua tema, o lectie de recapitulare sau o lectie de pregatire pentru un test.

Profesorii sunt observati de mai multe ori în timpul unui an, iar observatorul are responsabilitatea de a se asigura ca în decursul unui an au fost observate toate criteriile. Observatorul trebuie sa stabileasca de comun acord cu profesorul tipul lectiilor care vor fi observate.

Profesorii remarcabili si/sau foarte experimentati pot fi observati mai rar; în aceste cazuri, observatorul trebuie sa se asigure ca aria de cuprindere a criteriilor observate difera de la an la an.

1. în clasele în care bancile sunt fixate pe podea, este evident ca profesorul nu poate face prea multe aranjamente; cu toate acestea, profesorii creativi stiu sa valorifice cât mai bine conditiile existente
2. profesorul trebuie sa fi pregatit echipamentele de care are nevoie înainte de începerea lectiei si trebuie sa fi verificat daca acestea functioneaza corespunzator sau daca exista alte probleme legate de siguranta; de asemenea, profesorul trebuie sa fi avut în vedere în planul de lectie solutii alternative pentru cazul în care echipamentele nu functioneaza
3. fisele de lucru, modelele, cartile etc. de care este nevoie în timpul lectiei trebuie pregatite înainte de începerea acesteia
4. nu este vorba doar de anumite nevoi speciale ale elevilor; profesorul trebuie sa se asigure ca toti elevii stau confortabil si pot vedea si auzi; profesorul trebuie uneori sa verifice acest lucru pe tot parcursul lectiei, ex. trebuie sa verifice daca cei din ultima banca vad ce scrie pe transparent
5. uneori explicarea obiectivelor unei lectii nu este potrivita, mai ales în cazul în care elevilor li se cere sa porneasca într-o „calatorie de descoperire” si trebuie sa rezolve singuri problemele; cu toate acestea, profesorul trebuie sa ofere o descriere scurta a lectiei
6. se aplica doar în cazul în care va avea loc o activitate de evaluare la sfârșitul lectiei (ex. teste de abilitati, test scris) sau daca activitatea de evaluare reprezinta partea principala a lectiei; elevii trebuie sa stie ce anume se asteapta de la ei
7. aspectele legate de egalitate trebuie avute mereu în vedere de toti cei implicati, în toate momentele; aceste aspecte nu se refera numai la elevii cu nevoi speciale sau la elevii din grupurile minoritare etnic; este vorba în schimb, despre orice fel de prejudecata manifestata de catre profesor sau de catre elevi în legatura cu o anumita religie sau gen etc.
8. profesorul trebuie sa identifice cât de mult stiu deja elevii despre tema predata; un profesor excelent va folosi aceste cunostinte anterioare pentru a implica elevii
9. profesorul trebuie sa își fi facut o imagine privind alcatuirea clasei si trebuie sa fi identificat stilurile individuale de învățare la începutul anului scolar, iar rezultatele acestei analize trebuie sa se reflecte în planul lectiei; observatorul va trece orice precizari pe care doreste sa le faca în casuta ”Comentarii generale”
10. se refera la criteriul 9 si trebuie sa reiasa din planul lectiei; totusi, profesorul trebuie sa adapteze planul lectiei pentru a raspunde oricaror noi probleme care apar pe parcursul lectiei
11. deseori tintele individuale de învățare pot fi discutate cu grupuri de elevi; bineînțeles, acest lucru nu se poate întâmpla în cadrul fiecarei lectii
12. face parte din analiza didactica a profesorului; în timpul pregatirii planului de predare si a lectiilor individuale, profesorul analizeaza „elementele componente” ale materiei predate si împarte temele predate în elementele esentiale care le alcatuiesc, ceea ce asigura învățarea în pasi mici



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

**Adresa e-mail : [licitranspcfr@yahoo.com](mailto:licitranspcfr@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>**

13. este un criteriu deosebit de important - elevii sunt cu adevărat implicați în experiența de învățare sau doar stau în clasă și primesc informații
14. profesorul trebuie să folosească strategii diferite pentru atingerea criteriului 13; dar aveți grijă să nu „exagereze”; dacă elevii au rezolvat o problemă complexă în cadrul grupului, atunci lucrul în grup va fi singura strategie folosită în cadrul unei lecții de 50 de minute; cu toate acestea, în cadrul grupurilor elevii vor avea posibilitatea de a învăța individual
15. are legătura cu punctele 4, 10, și 13
16. profesorul trebuie să faciliteze și să conducă activitățile de învățare, ceea ce înseamnă că trebuie să facă față situațiilor create de elevii care întrerup lecția, mai ales de cei care întârzie
17. stilul de comunicare al profesorului trebuie să se potrivească capacităților, nivelurilor și stilurilor elevilor; din nou, acest criteriu este legat de punctele 4, 10 și 15; profesorii trebuie să țină minte că lor le revine doar 25% din timpul lecției, (75% aparține elevilor), ceea ce înseamnă aproximativ 11 minute; de aceea, informațiile prezentate de către profesor trebuie să fie clare și concise; acest criteriu se referă și la comunicarea scrisă
18. informațiile oferite de profesor sunt corecte
19. profesorul se asigură (ex. prin întrebări) că elevii urmăresc lecția
20. este legat de asemenea de punctele 3, 4 și 17; în special fișele de lucru, scrisul pe tablă sau transparentele trebuie să poată fi citite de către toți elevii
21. la fel ca mai sus; mai ales pentru a ajuta la atingerea criteriului 13
22. este un alt criteriu foarte important; elevilor trebuie să li se îngăduie să facă greșeli, nu trebuie să se teamă să pună întrebări și să admită că nu înțeleg ceva; un profesor excelent va folosi aceste oportunități pentru a consolida învățarea sau pentru a oferi clarificări
23. este legat de punctul 13; dar mai ales de 22
24. este legat de punctul 22, dar și de 23; poate să nu aibă loc în toate lecțiile; în cazul în care unii elevi tot nu au reușit să înțeleagă și au nevoie de clarificări suplimentare, profesorul trebuie să găsească o modalitate potrivită de a răspunde acestor întrebări suplimentare fără a îi plictisi pe ceilalți elevi din clasă; cu toate acestea, se poate referi, de asemenea, la informațiile suplimentare care se pot oferi elevilor în legătura cu tema predată
25. în timp ce punctul 5 se referă la întreaga lecție, acest criteriu se referă la activități individuale și la fișele de lucru etc.
26. feedback-ul constructiv este un instrument de motivare important; se va observa în toate lecțiile acordarea de feedback punctual, în timp ce observarea feedback-ului privind progresul realizat poate avea loc doar în anumite momente importante specificate în planul de predare
27. elevii trebuie să fie încurajați să se autoevalueze atunci când acest lucru este posibil; feedback-ul constructiv începe întotdeauna cu autoevaluarea elevului; altfel, vezi de asemenea punctul 26
28. profesorul va crea mici situații de evaluare formativă în timpul sau la sfârșitul fiecărei lecții; activitățile mai formale de evaluare formativă vor avea loc doar la anumite momente specificate în planul de predare
29. este legat de punctele 4, 7, 8, 9, 11, 13, 14 și 23
30. la fel ca și punctul 7, profesorii trebuie să se gândească permanent la acest criteriu; în special, situațiile de evaluare și de feedback ajută la motivarea elevilor pentru a-și asuma responsabilități, dar și punctul 23



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : [lictranspcfr@yahoo.com](mailto:lictranspcfr@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

31. un plan de lectie bun asigura clarificarea oricaror probleme aparute înainte de sfârșitul lectiei sau se foloseste de acestea pentru a le cere elevilor sa analizeze un anumit aspect pe cont propriu care sa fie monitorizat în timpul lectiei urmatoare
32. se poate observa doar în cazul elevii au primit teme pentru acasa
33. acesta trebuie verificat la fiecare lectie observata; este un criteriu foarte important
34. profesorii nu pot demonstra toate cunostintele pe care le detin în timpul lectiilor; de asemenea, nu acesta este scopul învatarii centrate pe elev; totusi, cunostintele profesorului trebuie sa reiasa în mod evident din modul în care stapâneste materia predata si din modul în care raspunde întrebărilor; în timpul sedintelor în care „observatorul” ofera feedback, profesorii pot explica, de asemenea, la ce activitati de actualizare a cunostintelor legate de domeniul predat au participat
35. profesorul solicita feedback din partea elevilor la sfârșitul lectiei; exista fise de feedback pentru elevi care se distribuie în mod regulat la anumite momente din planul de predare; în ce mod a folosit profesorul feedback-ul din partea elevilor pentru dezvoltarea profesionala; aceste aspecte vor fi discutate în timpul sesiunii în care „observatorul” ofera feedback
36. profesorul si-a îndeplinit toate îndatoririle administrative, ex. completarea rubricilor în catalogul clasei, lista de prezenta

**Lista de verificare privind strategiile / materialele /materialele vizuale:** bifati aici materialele care au fost folosite în timpul lectiei observate.

### FISA DE OBSERVARE A LECTIILOR (variantea restrânsa)

Scoala/Localitate: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Disciplina: \_\_\_\_\_

Clasa: \_\_\_\_\_

Tema lectiei: \_\_\_\_\_

Total elevi: \_\_\_\_\_

Profesor/Instructor: \_\_\_\_\_

Elevi absenti: \_\_\_\_\_

Observator: \_\_\_\_\_

Funcție: \_\_\_\_\_

**Comentarii generale** (tipul grupului de elevi, dificultati, disciplina, mapele de lucru ale elevului etc.)

**Puncte tari**

**Aspecte care pot fi îmbunatatite**



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : [lictranspcf@yahoo.com](mailto:lictranspcf@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

--	--

\_\_\_\_\_ **3** = excelent; activitatea desfasurata depaseste cu mult nivelul asteptat **NOTA**

**2** = bine; activitate satisfacatoare care îndeplineste cerintele

**1** = slab; predare slaba, lipsita de un rezultat de învățare folositor

<b>Plan de actiune</b>	Actiune finalizata Introduceti data

<b>Semnatura profesorului/instructorului</b>	<b>Semnatura observatorului</b>



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732  
**Adresa e-mail : [licitranspcf@yahoo.com](mailto:licitranspcf@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>**

### Profesorul/Instructorul:

- 1 a aranjat locul/sala/ spatiul de lucru în mod corespunzator, acolo unde a fost posibil?
- 2 a avut toate echipamentele pregatite si în stare de functionare?
- 3 a avut toate materialele ajutatoare/resursele necesare la îndemâna?
- 4 a avut în vedere anumite considerente/nevoi speciale, când acest lucru a fost posibil?
- 5 a explicat în mod clar scopul, metodele si obiectivele lectiei/sesiunii?
- 6 a explicat procesul de evaluare cu exactitate, unde a fost cazul?
- 7 a evitat lipsa de imparțialitate si a promovat egalitatea sanselor fata de elevi?
- 8 a identificat si a tinut cont de cunostintele si experienta anterioare?
- 9 a tinut cont de alcatuirea /nevoile / capacitatile grupului / elevilor?
- 10 a adaptat lectia/sesiunea pentru a raspunde nevoilor elevilor?
- 11 a stabilit tinte individuale de învățare, ori de câte ori a fost cazul?
- 12 a împartit sarcina de învățare în pasi mici de realizare?
- 13 a încurajat productivitatea, implicarea, concentrarea si eforturile elevilor?
- 14 a încurajat învățarea autonoma, centrata pe elev, învățarea în grup si învățarea în diferite contexte?
- 15 a folosit o gama variata de strategii pentru a raspunde stilurilor individuale de învățare si nevoilor elevilor?
- 16 a eliminat, ori de câte ori a fost posibil, preocuparile diferite si întreruperile?
- 17 a comunicat eficient (ton, ritm, stil) cu elevii, raspunzând nevoilor lor diferite?
- 18 a prezentat informatii, fapte si idei clare, exacte si semnificative?
- 19 a verificat înțelegerea si a formulat în mod clar întrebările?
- 20 a asigurat existenta unor materiale clare, lizibile si care au sporit claritatea informatiilor?
- 21 a selectat o varietate de materiale si resurse pentru a sprijini nevoile elevilor?
- 22 a încurajat elevii sa puna întrebări?
- 23 a încurajat elevii sa participe pe tot parcursul lectiei /sesiunii?
- 24 a raspuns întrebărilor suplimentare ale elevilor furnizând informatii suplimentare clare?
- 25 a explicat scopurile si rezultatele asteptate ale exercitiilor si activitatilor?
- 26 a oferit la timp feedback constructiv privind învățarea si progresul?
- 27 a implicat elevii în evaluare si le-a oferit feedback în legatura cu progresul realizat?
- 28 a asigurat o evaluare formativa regulata care este adecvata, riguroasa, corecta si exacta?
- 29 a pus la dispozitia elevilor diferite tipuri de activitati de evaluare, care sa raspunda nevoilor lor?
- 30 a încurajat elevii sa își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare?
- 31 a alocat timp suficient pentru discutarea unor aspecte, probleme sau nevoi suplimentare?
- 32 a folosit în mod eficient temele pentru a consolida si extinde învățarea?
- 33 a atins scopurile si obiectivele lectiei /sesiunii?
- 34 a demonstrat o buna stăpânire a disciplinei predate si cunostinte actualizate în aceasta disciplina?
- 35 a obtinut feedback pentru propria dezvoltare si în scopul evaluării?
- 36 a completat si semnat cu exactitate documentatia corespunzătoare?

### Lista de verificare privind strategiile / materialele /materialele vizuale

Va rugam bifati materialele /strategiile utilizate în timpul lectiei.

<input type="checkbox"/> transparente + retroproiector <input type="checkbox"/> video <input type="checkbox"/> PowerPoint <input type="checkbox"/> flipchart <input type="checkbox"/> tabla <input type="checkbox"/> fise de lucru <input type="checkbox"/> studiu de caz <input type="checkbox"/> activitate de proiect <input type="checkbox"/> joc de roluri	<input type="checkbox"/> exercitii scrise <input type="checkbox"/> activitati practice <input type="checkbox"/> carti, articole etc. <input type="checkbox"/> TIC <input type="checkbox"/> întrebările elevilor <input type="checkbox"/> lucru în grup <input type="checkbox"/> lucru pe perechi <input type="checkbox"/> catalog de prezenta <input type="checkbox"/> evaluare/ notare	<input type="checkbox"/> Altele  <hr/> <hr/> <hr/>
---	---	--



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732  
Adresa e-mail : [lictranspcfr@yahoo.com](mailto:lictranspcfr@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

## DOCUMENTE UTILE ÎN REDACTAREA FINALA A RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE

### Raport de autoevaluare personala

Raportul tehnoredactat trebuie sa cuprinda maxim 3 pagini si sa faca referiri la toate aspectele precizate în cele ce urmeaza:

Numele si prenumele cadrului didactic \_\_\_\_\_

Perioada evaluata – anul scolar \_\_\_\_\_

Repere principale care trebuie avute în vedere în redactarea raportului:

#### 1. Aspecte privind planificarea activitatii:

- întocmirea planificarilor calendaristice
- întocmirea proiectelor pe unitati de învățare
- întocmirea unor proiecte de tehnologie didactica – modele

Activitatea de planificare a avut în vedere:

- metodologia de elaborare a acestor proiecte respecta prevederile din curriculum National
- programul de învățare (disciplina de învățământ) cu particularitatile sale-activitatea educativa (daca este cazul)
  - alte activitati (precizati care)

#### 2. Aspecte privind implementarea si metodologia de implementare a activitatilor propuse prin planificare:

- modalitatile de realizare a activitatilor prevazute în planificare
- precizarea metodelor si a strategiilor didactice utilizate pe parcursul perioadei pentru care se face autoevaluarea
- precizarea resurselor
  - materiale: echipamente, spatii de specialitate
  - umane: elevi – s-a avut în vedere lucrul pe echipe diferite, s-a tinut cont de egalitatea sanselor, s-a aplicat învățarea centrata pe elev
  - financiare: precizarea resurselor de natura financiara (resurse proprii, sponsorizari)

#### 3. Aspecte privind evaluarea si analiza activitatilor:

- evaluarea elevilor: evaluare initiala (cum s-a realizat), evaluare sumativa (metode de evaluare utilizate), evaluarea finala (cum s-a propus realizarea sa).
- autoevaluarea activitatii prin:
  - fise de evaluare a lectiilor aplicate elevilor
  - fise de evaluare completate de profesor
  - chestionare de managementul comunicarii
  - chestionare diverse (precizati tipul acestora)

#### 4. Alte aspecte privind întreaga activitate pe parcursul perioadei pentru care se face autoevaluarea - precizati natura si particularitatile acestora.



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732  
Adresa e-mail : [lictranspcfr@yahoo.com](mailto:lictranspcfr@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

### CHESTIONARE DIVERSE

#### CHESTIONAR de analiza activitatii comisiei de asigurarea calitatii

1. Aveti informatii privind activitatea comisiei?

DA

NU

2. Cunoasteti cine este responsabilul acestei comisii?

DA

NU

3. Cunoasteti care sunt membrii acestei comisii?

DA

NU

4. Ati primit sarcini concrete (ati înțeles întotdeauna ce aveti de facut)?

DA

NU

5. Enumerati dificultatile pe care le-ati avut în îndeplinirea sarcinilor (cel puțin 3):

.....

6. Documentele pe care le-ati primit au fost clare si concise?

DA

NU

7. Enumerati dificultatile pe care le-ati avut în întocmirea documentatiei solicitate (cel puțin 3):

.....

8. Daca ati solicitat informatii suplimentare, vi s-a raspuns la aceasta solicitare?

DA

NU

9. Cunoasteti pentru care principiu de calitate s-a realizat anul acesta experimentul?

DA

NU

10. Sunt rugati sa enumerati 3 sugestii (cel puțin) pentru activitatea comisiei?

.....  
.....



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

**Adresa e-mail : [lictranspcfr@yahoo.com](mailto:lictranspcfr@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>**

Completarea chestionarului se face prin bifarea/completarea cu raspunsul considerat corespunzator optiunii dumneavoastra.

### CHESTIONAR DE NEVOI PENTRU CADRE DIDACTICE

Bifati dintre cele enumerate mai jos nevoile dumneavoastra pentru o buna desfasurare a procesului de invatare - predare:

- Manuale
- Culegeri pentru munca suplimentara
- Carti de specialitate
- Planse
- Truse specifice disciplinei
- Flipchart
- Computer
- Soft didactic
- Casete video tematice
- Consumabile
- Hârtie
- Markere
- Toner imprimanta
- Documentatie referitoare la asigurarea calitatii
- Documentatie referitoare la metodele active
- Documentatie referitoare la invatarea centrata pe elev
- Documentatie referitoare la egalitatea sanselor
- Alte nevoi – precizati care:

Sugerati care ar fi sursele de obtinere a mijloacelor financiare pentru rezolvarea nevoilor enumerate:



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732  
**Adresa e-mail : [lictranspcfr@yahoo.com](mailto:lictranspcfr@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>**

### CHESTIONAR PENTRU ANALIZA INTER-RELATIONARII RESURSELOR UMANE - Managementul relatiilor umane -

Bifati DA/NU la întrebările de mai jos în funcție de opțiunea dumneavoastră:

<b>Relatii profesor – elev (parinti)</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>
1. Exista conflicte de natura psihologica sau sociala cu elevii?		
2. Exista bariere de comunicare între dumneavoastra si elevi?		
3. Considerati ca numarul mare de elevi în clase determina ineficienta comunicarii?		
4. Realizati o comunicare eficienta cu elevii (in afara transmiterii informatiilor legate de disciplina pe care o predati)?		
5. Realizati o comunicare eficienta cu parintii elevilor?		
6. Daca sunteti corectati de un elev la o greseala neintentionata va suparati?		
7. Daca un elev va solicita în pauza pentru rezolvarea unor exercitii, îi acordati atentie?		
8. Elevii va semnaleaza unele dintre problemele pe care le au la scoala?		
9. Daca sunteti dirigitie va implicati în rezolvarea problemelor personale (familiale) ale elevilor?		
10. Daca un parinte va semnaleaza o problema reala legata de scoala, aveti tendinta sa-i dati dreptate?		

<b>Relatii profesor – profesor</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>
1. Au loc frecvent întâlniri cu discutii pe teme profesionale între dumneavoastra si colegi?		
2. Au loc frecvent întâlniri ale întregului colectiv?		
3. Dar întâlniri pe catedre/arii curriculare?		
4. Ati participat la schimburi de experienta (de exemplu -asistente la ore) în cadrul ariei curriculare din care faceti parte?		
5. Exista conflicte de natura profesionala între dumneavoastra si colegi?		
6. Sunteti deschis la întrebările/solicitarile de tip profesional ale unui coleg?		
7. Exista o comunicare eficienta între dumneavoastra si colegi?		
8. Exista o competitie de natura profesionala între dumneavoastra si colegi?		
9. Contribuiti la realizarea documentelor de lucru ale catedrei/ariei curriculare din care faceti parte?		
10. În cazul unor conflicte între colegi, interveniti pentru aplanarea acestor conflicte?		

<b>III. Relatii profesor – manager</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>
--	-----------	-----------



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : [licitranspcf@yahoo.com](mailto:licitranspcf@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

1. Sunteți informati de echipa manageriala despre noutatile care apar în sistemul de învățământ?		
2. Dar despre cele care privesc în mod direct unitatea scolara?		

3. Sugestiile pe care le aveți sunt luate în considerare de către echipa manageriala?		
4. Exista conflicte de natura profesionala între dumneavoastra și echipa manageriala?		
5. Consiliile profesionale au un caracter informativ ?		
6. Sunteți consultați de echipa manageriala în rezolvarea problemelor de ordin educativ?		
7. Dar a celor de ordin administrativ?		
8. Puteti pune în discutie echipei manageriale, orice subiect de natura profesionala, fara teama unor repercusiuni?		
9. Dar pentru probleme personale?		
10. Exista o comunicare eficienta între dumneavoastra și echipa manageriala ?		

<b>IV. Relatii profesor – alti membrii ai personalului</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>
1. Exista o comunicare eficienta între dumneavoastra și personalul didactic auxiliar (secretariat, contabilitate, administratie)?		
2. Exista o comunicare eficienta între dumneavoastra și personalul nedidactic (îngrijitori, muncitori)?		
3. Exista o conflicte între dumneavoastra și personalul didactic auxiliar (secretariat, contabilitate, administratie)?		
4. Exista o conflicte între dumneavoastra și personalul nedidactic (îngrijitori, muncitori)?		
5. Exista promptitudine fata de solicitarile dumneavoastra avute catre personalul didactic auxiliar (secretariat, contabilitate, administratie)?		
6. Exista promptitudine fata de solicitarile dumneavoastra avute catre personalul nedidactic (îngrijitori, muncitori)?		



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732  
Adresa e-mail : [licitranspcf@yahoo.com](mailto:licitranspcf@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

### CHESTIONAR de analiza punctelor tari/slabe (Principiul 8 al calitatii)

1. Am o lista de puncte tari constatate la lectiile mele pe parcursul acestui an scolar?

DA

NU

2. Am o lista de puncte slabe constatate la lectiile mele pe parcursul acestui an scolar?

DA

NU

3. Am un plan de îmbunătățire pe care-l aplic în îmbunătățirea punctelor slabe ?

DA

NU

4. În strategia de planificare tin cont de punctele tari anterioare?

DA

NU

5. Încerc mentinerea punctelor tari pe parcursul activitatii?

DA

NU

Completarea chestionarului se face prin bifarea raspunsului considerat corespunzator optiunii dumneavoastra.



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732  
Adresa e-mail : [licitranspcfr@yahoo.com](mailto:licitranspcfr@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

### CHESTIONAR PENTRU MANAGEMENTUL COMUNICĂRII LA LECTIE

DATA \_\_\_\_\_ PROFESOR \_\_\_\_\_  
DISCIPLINA \_\_\_\_\_

Bifati varianta (variantele) care corespund optiunilor dumneavoastra:

1.Principalul mod (canal) de comunicare în lectie a fost:

Auditiv (oral, verbal)       Vizual (scris, material vizual)       Nonverbal (gestica, mimica)

2. Comunicarea s-a realizat pe o retea :

Descendenta       Ascendenta       Orizontala       Acord deplin

(de la profesor la elev)      (de la elev la profesor)      (intre elevi)

3.Întrebarile adresate au fost:

Clar formulate       Adresate pe rand       Reformulate daca nu au fost intelese       Permit primirea unui raspuns concis

4. Raspunsurile primite au fost:

Clar formulate       Adresate pe rand       Reformulate daca nu au fost intelese

6. Informatiile transmise au fost:

Clar prezentate si la obiect       Structurate       Amestecate

6.Au existat urmatoarele bariere de comunicare:

Discriminatorii       Neatentie       Dezinteres       Atitudini de tip negativ (indisciplina)

(sex, religie, categorie sociala)      Dezinteres din partea      din partea emitatorului



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732  
Adresa e-mail : [lictranspcfr@yahoo.com](mailto:lictranspcfr@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>  
receptorului

### 7. Factorii perturbatori au fost:

Fizici (zgomot)       Fiziologici (stare de sanatate)       Psihologici (stare emotionala)       Nu au existat factori perturbatori

### CHESTIONAR de analiza utilizarii metodelor de evaluare (Principiul 6 al calitatii)

1. Am aplicat evaluarea initiala la începutul programului de învățare?

DA       NU

2. Am aplicat teste initiale elaborate personal?

DA       NU

3. Am aplicat teste initiale elaborate la nivelul catedrei ?

DA       NU

4. Realizez evaluare sumativa în monitorizarea elevilor:

DA       NU

5. Aplic teste elaborate personal în evaluarea internă?

DA       NU

6. Aplic teste elaborate la nivelul catedrei în evaluarea internă?

DA       NU

7. Elevii își cunosc situația școlară în orice moment al desfășurării programului de învățare?

DA       NU

8. Dacă un elev solicită mărirea mediei îi ofer șansa de a fi evaluat în acest scop?



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732  
Adresa e-mail : [licitranspcfr@yahoo.com](mailto:licitranspcfr@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

DA

NU

9. Daca un elev este în situatie de corigenta accept o evaluare a acestuia care sa poata schimba situatia?

DA

NU

Completarea chestionarului se face prin bifarea raspunsului considerat corespunzator optiunii dumneavoastra.

### CHESTIONAR de analiza utilizarii resurselor la lectie (Principiul 3 al calitatii)

1. Sala de clasa unde îmi sustin lectiile este corespunzator amenajata?

DA

NU

2. Materialele cu care este dotata clasa sunt adecvate disciplinei?

DA

NU

3. Materialele cu care este dotata clasa sunt actuale (moderne)?

DA

NU

4. Procentul de utilizare a echipamentelor audio video la lectii este:

20%

40%

60%

80%

100%

5. Elevii au acces la materialele din sala de clasa (le pot utiliza)?

DA

NU

6. Procentul cu care utilizez metodele clasice la lectii este:

20%

40%

60%

80%

100%

7. Procentul în care utilizez metodele de învățare activa la lectii este:



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732  
Adresa e-mail : [lictranspcfr@yahoo.com](mailto:lictranspcfr@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

20%  40%  60%  80%  100%

8. Tin cont de stilurile de învățare ale elevilor (vizual/auditiv/practic) în predare și în formarea elevilor?

DA  NU

9. Tin cont de nevoile reale ale elevilor în predarea și în formarea elevilor?

DA  NU

10. Aplic egalitatea șanselor lucrând cu o mai mare atenție cu elevii cu nevoi speciale?

DA  NU

Completarea chestionarului se face prin bifarea răspunsului considerat corespunzător opțiunii dumneavoastră.

### CHESTIONAR de satisfacție pentru elevi

Pentru îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) din școală vă invită să vă exprimați opiniile, completând acest chestionar.

**Vă rugăm să răspundeți la toate întrebările.**

**Chestionarele sunt *anonime*, iar informațiile furnizate rămân *confidențiale*!**

**1. Dintre aspectele enumerate mai jos, bifați pe cele pozitive, referitoare la activitatea curentă din școală:**

- Cadre didactice bine pregătite metodic
- Cadre didactice bine pregătite științific
- Utilizarea de metode didactice noi și variate
- Nu există discriminări de nici un tip
- Este aplicată egalitatea șanselor
- Implicarea elevilor în evaluarea școlară
- Personal auxiliar amabil și prompt
- Săli de clasă amenajate pe specificul disciplinei de învățământ
- Laboratoare bine dotate (informatică, discipline tehnice, ș.a.)
- Sală de sport modernă
- Săli de clasă renovate
- Săli de clasă dotate cu mobilier modular și nou



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : [lictranspcfr@yahoo.com](mailto:lictranspcfr@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

- Săli de clasă curate
  - Condiții optime de desfășurare a lecțiilor – căldură, lumină, ș.a.
  - Existența unor activități extrașcolare de ocuparea timpului liber
  - Alte aspecte pozitive din școala noastră – precizați care:
- 

### 2. Considerați că aveți acces către toate spațiile de instrucție și educație?

---

### 3. Cum vă puteți informa asupra activităților școlare și extrașcolare?

- Prin:
- profesorii clasei
  - avizier
  - profesorul diriginte
  - secretariat
  - consiliul elevilor
  - altceva \_\_\_\_\_
  - site-ul școlii

### 4. Ce considerați că este important pentru profesori în evaluarea elevilor (bifati)?

- inițiativa
- acuratețea informației
- creativitatea
- abilități de comunicare
- logica
- învățarea reproductivă
- altceva.....

### 5. Ce calități apreciezi la profesorii tăi?

---

### 6. Aranjați în ordine crescătoare următoarele cauze ale conflictului elev – profesor:

- evaluarea
- antipatia elevului față de profesor
- antipatia profesorului față de elev
- modul de comunicare al profesorului
- modul de comunicare al elevului
- indisciplina elevului

### 7. Cum sunt rezolvate aceste conflicte?

- elevul este sancționat
  - prin comunicare profesor – elev
  - prin prezentarea situației în consiliul profesorilor clasei
  
  - prin chemarea părinților la școală
  - altceva \_\_\_\_\_
- 

### 8. Ce forme de manifestare ale democrației există în școală?

- comunicarea
- alegerea consiliului elevilor
- acces egal la resurse (laboratoare, carti, etc.)
- participare la luarea deciziilor



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

**Adresa e-mail : [licitranspcfr@yahoo.com](mailto:licitranspcfr@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>**

- informare cu privire la problemele care îi afectează pe elevi
- desfășurarea unor ore pe baza propunerilor elevilor
- altceva \_\_\_\_\_

### 9. Ce apreciezi în primul rând la școala ta?

- activitatea de predare – învățare
- relațiile cu profesorii
- relațiile cu elevii
- pregătirea pentru viață / piața muncii
- altceva \_\_\_\_\_

### 10. Ce te nemulțumește în primul rând la școala ta?

- participarea ta la luarea deciziilor
- calitatea predării
- baza materială a școlii
- regulamentul intern
- altceva \_\_\_\_\_

### 11. La ce activitate extrașcolară ai participat în anul școlar trecut?

\_\_\_\_\_

### 12. Enumerați aspectele care pot fi îmbunătățite, referitoare la activitatea curentă din școală:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Vă mulțumim pentru colaborare!*

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI SI DE CONSTRUCȚII IAȘI

**COMISIA DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITATII**

## CHESTIONAR PENTRU PARINTI

*Va rugam sa ne sprijiniti in eforturile pe care le depunem in vederea imbunatatirii calitatii procesului instructiv-educativ desfasurat in scoala noastra, raspunzand cu sinceritate la urmatoarele intrebari:*

### 1. Ce rol are scoala pentru copilul dumneavoastra?

- a) De educare
- b) De transmitere a informatiilor
- c) De supraveghere
- d) De formare de competente

### 2. Sunteti multumit de modul in care este evaluat copilul dumneavoastra?

- a) Da



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732  
Adresa e-mail : [licitranspcfr@yahoo.com](mailto:licitranspcfr@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

b) Nu. Motivati raspunsul.....

**3. Sunteti informat cu privire la drepturile si obligatiile pe care le aveti in calitate de parinte al copilului scolar?**

a) Da

b) Nu

**4. Cat de des colaboreaza scoala cu familia?**

a) Ori de cate ori este nevoie

b) Lunar

c) Semestrial

d) Anual

**5. Care sunt metodele prin care scoala pastreaza legatura cu dumneavoastra?**

a) Sedinte cu parintii

b) Telefonic

c) Prin scrisori (inclusiv e-mail)

d) Vizite la domiciliu

e) Antrenarea in diverse activitati ale scolii

**6. Cum ati caracteriza profesorii care predau la clasa unde invata copilul d-vs ?**

a) Sunt calificati

b) Isi fac bine meseria

c) Va solicita sprijinul in activitatile extrascolare

d) Nu respecta elevii si nici parintii

e) Nu tin cont de nevoile elevilor

f) Nu comunica suficient cu familia elevului

g) Nu asigura climatul optim de desfasurare a orelor de curs

h) Altele:.....

**8. Ce anume va nemultumeste in ceea ce priveste activitatea scolii?**

a) Lipsa colaborarii cu familiile elevilor

b) Igienizarea spatiilor nu este constanta

c) Iarna este frig in clasa

d) Discriminarea elevilor

e) Altele:.....

**9. Credeti ca scoala va pregateste copilul pentru viata?**

a) Da

b) Nu. Motivati.....

**10. Oferă scoala servicii de sprijin educational si psihologic pentru copilul dumneavoastra?**

a) Da

b) Nu. Motivati.....

**11. Copilul d-vs este in siguranta in incinta scolii? (corpul de cladire al scolii, camin, cantina respectiv curtea scolii)?**

a) Da



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : [licitranspcf@yahoo.com](mailto:licitranspcf@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

b) Nu – sugestii de imbunatatire:.....

c) Nu stiu

**12. Sunteți informat cu privire la oferta educationala a scolii (discipline optionale, activitati extrascolare si proiecte)?**

a) Da

b) Partial

c) Deloc

**13. In ce masura sunteți multumit de aspectul scolii si de dotarea claselor si a spatiilor auxiliare?**

a) Foarte multumit

b) Multumit

c) Deloc multumit

**14. Cum apreciati calitatea orelor de curs desfasurate in scoala?**

a) Foarte bine

b) Bine

c) Satisfacator

d) Nesatisfacator

**15. Cum apreciati calitatea orelor de instruire practica desfasurate in scoala?**

a) Foarte bine

b) Bine

c) Satisfacator

d) Nesatisfacator

**16. Ce recomandări aveți pentru cadrele didactice privind îmbunătățirea calității activității instructiv-educative?**

.....  
.....  
.....

## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

### CHESTIONAR PENTRU CADRELE DIDACTICE

1. Cunoașteți misiunea și viziunea școlii în care lucrați?

2. Cunoașteți PAS-ul școlii? Sunteți consultat la revizuirea acestuia?

.....

3. Considerați că țintele stabilite prin PAS sunt relevante și adecvate școlii dvs.?

4. Sunteți consultați/informați în privința întocmirii și utilizării bugetului de venituri și cheltuieli al școlii?

5. Cunoașteți prevederile regulamentului intern de funcționare? Ați fost consultat la întocmirea lui?

.....

7. Care sunt caile de comunicare în școala dvs.? Precizați 2 modalități prin care sunteți informat.

.....



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : [lictranspcfr@yahoo.com](mailto:lictranspcfr@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

9. Cum se face promovarea ofertei educationale a scolii?

.....  
.....

10. Sunteți informat privind recrutarea, selecția, normarea, motivarea, disponibilizarea resurselor umane din școală?

11. Cunoașteți procedurile de asigurare a serviciilor medicale de urgență și de asigurare a securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul programului?

13. Cunoașteți existența unor proceduri specifice asumate de către toți cei implicați în activitatea unității de învățământ, privind gestionarea situațiilor de criză?

14. Salile de clasă și laboratoarele sunt suficiente pentru desfășurarea eficientă a procesului didactic?

15. Laboratoarele, cabinetele, atelierele sunt adecvate la disciplinele/ modulele cuprinse în planul de învățământ?

16. Dotarea spațiilor școlare este în concordanță cu efectivele de elevi din cadrul formațiunilor de studiu?

17. Spațiile sanitare și dotarea lor sunt corespunzătoare?

18. Școala are bibliotecă? Aveți acces la materialele din dotare?

19. Aveți mijloace de învățământ și auxiliare curriculare, echipamente și materiale de studiu suficiente pentru disciplină/disciplinele pe care le predăți? În ce măsură le utilizați la clasă?

.....

22. Aveți acces la rețeaua de calculatoare și echipamente video, pentru desfășurarea unor lecții, pentru documentare și informare în timpul și în afara orelor de profil din programul școlar? Precizați.

.....

.....

23. Aveți acces, în interesul unității școlare, la: telefon, fax, copiator, computer cu scanner și imprimantă?

.....

24. Cunoașteți criteriile de evaluare anuală a activității dvs.? Dacă da, exprimați-vă opinia în legătură cu acestea și cu procedura de stabilire a calificativului anual.

.....

.....

25. Ce știți despre existența și funcționarea unor parteneriate între școala dvs. și comunitate?

.....

.....

27. Cum realizați CDL-ul? Realizați revizuirea periodică a acestuia pe baza rezultatelor autoevaluării, ale evaluării formative și summativă?

.....

.....

29. În procesul didactic utilizați autoevaluarea elevilor, evaluarea formativă și feedback-ul pentru optimizarea procesului de învățare?

30. Aplicați în activitatea de predare a programelor de educație diferențiată în funcție de necesități? Exemplificați.....

.....



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : [lictranspcfr@yahoo.com](mailto:lictranspcfr@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

31. Utilizati planuri remediale privind progresul și dezvoltarea elevilor?  
.....

32. Cum comunicati elevilor și/sau părinților acestora informatii privind progresul și rezultatele școlare realizate?  
.....

34. Sunteti implicati si consultati in planificarea si realizarea activitatilor extracurriculare ale scolii dv.? Care sunt activitățile extracurriculare și extrașcolare la care participați?  
.....  
.....

35. Sunteti implicat(a) in proiecte de cercetare științifică sau de dezvoltare, realizate la nivel local, regional, national, international?

36. Participati la activitatile din cadrul catedrei/ cercului metodic/comisiei dirigintilor?

37. Care sunt preocupările dvs. în ceea ce privește formarea continuă și dezvoltarea carierei? Sunteti interesat de cursuri de perfectionare? Cum aflatii despre ele?  
.....  
.....

38. Sunteti implicat(a) in obtinerea de sponsorizari pentru diversificarea și/sau suplimentarea surselor de finanțare pentru clasa/scoala dv.?

39. Cunoasteti rolul CEAC si modul de functionare? Faceti parte din CEAC?

40. Participati la procesul decizional derulat la nivelul unității de învățământ?

41. Cum vă implicați în viața școlii? Exemplificați aspecte ale contributiei personale.  
.....  
.....  
.....

42. Ce vă place cel mai mult în școala dvs.?  
.....  
.....

43. Ce ați schimba în școală, dacă ați avea posibilitatea?  
.....  
.....  
.....  
.....

**LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI SI DE CONSTRUCȚII IAȘI**

***COMISIA DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITATII***

**CHESTIONAR PENTRU AGENTII ECONOMICI**



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732  
Adresa e-mail : [lictranspcfr@yahoo.com](mailto:lictranspcfr@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

Agent economic.....

Sediul.....

Reprezentat de .....

Nr. crt	Intrebarea	Da	Nu	Intr-o oarecare masura
1	Este necesara implicarea comunitatii in formarea profesionala a elevilor?			
2	Elevii sunt implicati in toate activitatile specifice calificarii in care se pregatesc?			
3	Elevii au luat cunostinta de Regulamentul intern al firmei dvs.?			
4	Sunteti implicati in evaluarea pregatirii practice a elevilor?			
5	Elevii cunosc si respecta NTSM?			
6	Au existat cazuri de incalcare a NTSM de catre elevi?			
7	Considerati ca dotarea scolii este suficienta pentru asigurarea pregatirii profesionale a elevilor?			
8	Poate fi asigurata pregatirea profesionala in afara scolii?			
9	Este importanta crearea deprinderii de respectare a disciplinei tehnologice de catre elevi?			
10	Se poate dobandi aceasta deprindere doar in interiorul scolii?			
11	Firma este implicata in vreun proiect de parteneriat educational?			
12	Daca NU, aveti in vedere aceasta implicare in viitor?			

### CHESTIONAR PENTRU STABILIREA STILURILOR DE ÎNVĂȚARE

Numele si prenumele \_\_\_\_\_ Clasa \_\_\_\_\_

Nu exista raspunsuri corecte sau gresite.

- Raspundeti prin DA sau NU
- Daca nu sunteti hotarâti asupra raspunsului, gânditi-va daca sunteti mai mult de acord cu afirmatia respectiva, sau mai mult dezacord
- Nu exista limita de timp pentru a da raspunsurile, dar in general 20-30 de minute sunt suficiente
- Este obligatoriu sa raspundeti la toate intrebarile



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : [lictranspcfr@yahoo.com](mailto:lictranspcfr@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

- La fiecare întrebare trebuie ales doar un singur raspuns
- Pentru o evaluare corecta, trebuie sa fiti foarte sinceri la acest chestionar

### Încercuiti raspunsul cu care sunteti de acord:

1.	Când descrieti o vacanta/ o petrecere unui prieten, vorbiti în detaliu despre muzica, sunetele si zgomotele ascultate acolo?	DA	NU
2.	Gesticulati cu mâinile atunci când vorbiti?	DA	NU
3.	Pentru a fi la curent cu ultimele stiri preferati radioul sau televizorul în locul ziarelor?	DA	NU
4.	Când utilizati un calculator imaginile vizuale (pictograme, imagini din bara de meniuri, sublinieri colorate) sunt importante?	DA	NU
5.	Când va notati anumite informatii, preferati în loc sa scrieti sa folositi diagrame sau imagini reprezentative?	DA	NU
6.	Când jucati „X” si „0” sau „dame” va puteti imagina semnele de „X” si „0” în diferite pozitii?	DA	NU
7.	Va place sa desfaceti în parti componente anumite lucruri si sa reparati diferite obiecte? (de exemplu: bicicleta, motorul masinii, etc.)	DA	NU
8.	Când vreti sa va amintiti ortografia unui cuvânt aveti tendinta sa scrieti acel cuvânt pe o bucata de hârtie, pâna când gasiti ortografia corecta?	DA	NU
9.	Când învatati ceva nou, preferati instructiunile citite cu voce tare, discutiile, sau cursurile orale?	DA	NU
10.	Va place sa asamblati anumite lucruri?	DA	NU
11.	La utilizarea calculatorului credeti ca este util sa fiti avertizati sonor asupra greselilor facute sau când este terminata o anumita operatie?	DA	NU
12.	Când recapitulati, studiatii sau învatati ceva nou, utilizati diagrame sau imagini?	DA	NU
13.	Aveti rapiditate sau eficienta când copiatii pe hârtie anumite informatii?	DA	NU
14.	Când vi se transmite informatie, va amintiti ceea ce vi sa transmis fara a fi necesara repetarea acestei informatii?	DA	NU
15.	Va place sa efectuati activitati fizice în timpul liber?( sport, plimbări, gradinarit, etc.)	DA	NU
16.	Va place sa ascultati muzica în timpul liber?	DA	NU
17.	Când vizitati o galerie sau o expozitie, sau când va uitati la vitrinele magazinelor, va place sa priviti singur în liniste?	DA	NU
18.	Va amintiti mai usor numele oamenilor decât fetele lor?	DA	NU
19.	Când ortografiati un cuvânt, scrieti cuvântul pe hârtie înainte?	DA	NU
20.	Va place sa va puteti misca în voie când lucrati?	DA	NU
21.	Învatati sa ortografiati un cuvânt prin pronuntarea acestuia?	DA	NU
22.	Când descrieti o vacanta/ o petrecere unui prieten, vorbiti în detaliu despre cum aratau oamenii, despre hainele lor si despre culorile acestor haine?	DA	NU
23.	Când aveti o sarcina noua de îndeplinit, începeti imediat si rezolvati imediat ceva atunci pe loc?	DA	NU
24.	Învatati mai usor despre ceva daca asistati la o demonstrare practica a unei abilitati anume?	DA	NU
25.	Va amintiti mai usor fetele oamenilor decât numele lor?	DA	NU
26.	Pronuntarea cu voce tare a unor cuvinte va ajuta sa învatati mai bine?	DA	NU
27.	Va place sa demonstrati si sa aratati altora anumite lucruri?	DA	NU



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : [lictranspcf@yahoo.com](mailto:lictranspcf@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

28.	Va plac discuțiile și va place să ascultați opiniile celorlalți?	DA	NU
29.	Pentru îndeplinirea unor sarcini folosiți anumite diagrame?	DA	NU
30.	Va place să jucați diverse roluri?	DA	NU
31.	Va place să mergeți „pe teren” pentru a afla anumite informații, decât să stați într-o bibliotecă?	DA	NU
32.	Când vizitați o galerie sau o expoziție, sau când vă uitați la vitrinele magazinelor, va place să vorbiți cu ceilalți despre ceea ce vedeți și să ascultați opiniile lor?	DA	NU
33.	Urmăriți ușor un drum pe o hartă?	DA	NU
34.	Pentru a vă exprima o părere asupra unui exponat sau a unei sculpturi trebuie să atingeți obiectul respectiv?	DA	NU
35.	Când citiți o poveste sau un articol, vă puteți imagina scenele descrise?	DA	NU
36.	Când îndepliniți anumite sarcini, aveți tendința de a fredona în surdina un cântec sau de a vorbi cu dumneavoastră înșivă?	DA	NU
37.	Vă uitați la imaginile dintr-o revistă înainte de a vă decide cu ce anume să vă îmbracați?	DA	NU
38.	Când vă planificați o nouă călătorie, vă sfătuiți cu cineva în legătură cu locul destinației?	DA	NU
39.	Preferati să fiți activ tot timpul decât să stați liniștit?	DA	NU

Scrieți „1” în dreptul întrebărilor de mai jos la care ați răspuns cu „DA”:

4		1		2	
6		3		5	
8		9		7	
12		11		10	
13		14		15	
17		16		19	
22		18		20	
24		21		23	
25		26		27	
29		28		30	
33		32		31	
35		36		34	
37		38		39	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

În tabelul de mai jos scrieți punctajele totale obținute pe cele 3 coloane:

<b>V</b>	<b>A</b>	<b>P</b>





## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : [licitranspcf@yahoo.com](mailto:licitranspcf@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

Liceul Tehnologic de Transporturi si de Constructii Iasi

Comisia de Evaluare si Asigurare a Calitatii

### Fisa de verificare a portofoliului cadrelor didactice

Numele cadrului didactic: .....

Nr. crt.	Domenii	Detalii	Subdetalii	Situatia documetelor	Observatii
	A.Proiectare/ evidenta/eva luare	A1Proiectare	Planificari		
			Proiectarea unităților de învățare		
			Programe școlare pentru discipline opționale ( daca este cazul)		
			Proiectarea pregătirii suplimentare a elevilor capabili de performanță		
			Proiectarea pregătirii elevilor ce prezintă dificultăți în învățare		
			Crearea de softuri educaționale in specialitate		
		A 2 Evidență	Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță		
			Performanțe în pregătirea elevilor la concursurile de profil/olimpiade, alte concursuri		
			Rezultate la examene naționale		
			Rezultatele evaluării predictive		
			Rezultatele evaluărilor periodice		
			Graficul de desfășurare a tezelor semestriale		



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : [licitranspcf@yahoo.com](mailto:licitranspcf@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

			Inițierea și aplicarea unor proiecte de predare a disciplinei prin utilizarea programului A.E.L. în cadrul școlii, dacă există condițiile tehnice necesare		
			Evidenta elevilor capabili de performanță		
			Evidenta elevilor care prezintă dificultăți în învățare		
			Orarul săptămânal și al pregătirilor suplimentare		
			Subiecte la teze semestriale (unde este cazul)		
			Fișa de autoevaluare pentru obținerea calificativului anual și raportul de autoevaluare		
		A.3. Instrumente de evaluare și notare	Chestionare, teste etc.		
			Tipuri diferite de itemi de evaluare, grile, bareme de corectare		
		A.4. Resurse materiale proprii	Manuale, cărți, culegeri, auxiliare curriculare		
			CD-uri, DVD-uri, casete, video, casete audio, folii retroproiector etc.		
			Atragerea de finanțări pentru activități în specialitate		
		A.5. Documente curriculare necesare	Curriculum școlar		
			Ghiduri metodologice de aplicare a programelor școlare		
			Precizări metodologice cu privire la predarea specialității (M.E.N., I.S.J.)		
			Programele pentru examenele naționale		
			Subiecte pentru examene naționale		
		A.6. Activități extracurriculare	Mese rotunde, dezbateri, întâlniri		
			Excursii, drumeții, vizite		



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : [lictranspcf@yahoo.com](mailto:lictranspcf@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

B. Dezvoltare profesională și carieră/CV	re desfășurate în cadrul specialității	Activități desfășurate în vederea realizării echității în educație			
		B.1. Perfecționare metodică	Definitivat, grade didactice, doctorat		
			Cursuri de perfecționare, formare și abilitare curriculară		
			Participări la sesiuni de referate, mese rotunde, simpozioane		
			Participare cu referate la cercurile pedagogice		
	B.2. Activitate publicistică	Cercetare științifică			
		Articole în diverse publicații			
		Cărți în domeniul educațional			
			Caiete metodice / ghiduri metodologice		
			B.3. Documente privind calitatea de	Mentor	
Tutore					
Formator local/ județean/ national					
Propunător de subiecte la concursuri/ olimpiade/ examene naționale					
Membri în comisia de organizare a concursurilor/olimpiadelor/ examenelor naționale					
Însoțitor/ supraveghetor al elevilor la concursuri și olimpiade școlare					
Membri în Comisia națională de specialitate/ comisii de lucru ale I.Ș.J./M.E.N. (contribuții la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ ghiduri, manuale școlare, auxiliare didactice, etc.)					
Coordonator cerc pedagogic/ metodist/ membru în consiliu consultativ al inspectorului de specialitate					
Îndrumător reviste școlare/membri în colectivul de redacție al revistelor de specialitate					
Evaluator manual					



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : [lictranspcf@yahoo.com](mailto:lictranspcf@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

			Membru în comisii științifice		
	B.4. Participarea la proiecte și parteneriate		Rezultatele comunicării cu părinții și autoritățile locale concretizate în reducerea abandonului școlar, a delicvenței juvenile, a comportamentelor marginale		
			Proiecte de parteneriat educațional: local/județean/național/internațional		
			Proiecte în cadrul programelor de reformă coordonate de I.Ș.J./M.E.N		
			Coordonarea activităților Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară		
			Integrarea copiilor cu cerințe educative special		
			Realizări în educația adulților și reconversia profesională		
		B.5. Premii și recompense		Gradații de merit, scrisori de mulțumire	
			Diplome acordate la nivel local și județean		

Completat, Profesor \_\_\_\_\_



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : [licitranspcf@yahoo.com](mailto:licitranspcf@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

Liceul Tehnologic de Transporturi si de Constructii Iasi

Comisia de Evaluare si Asigurare a Calitatii

### Fisa de verificare a registrelor matricole

Nr. Crt.	Criteriul	Numarul registrului/ perioada	Indeplineste criteriul	Nu indeplineste criteriul	Observatii
1	Numarul registrului, volum, ani scolari				
2	Eticheta				
3	Paginarea				
4	Inregistrarea				
5	Completarea datelor elevilor - Pe prima pagina - Pe pagina 2				
6	Completarea PV de la final				
7	Inscrierea corecta a disciplinelor/modulelor de cultura generala si de specialitate				
8	Completarea corecta a rubricii "Mentiuni"				
9	Semnatura director si stampila				
10	Existenta corecturi si stersaturi				

Evaluare realizata la data.....

Semnatura profesorului care a realizat evaluarea.....



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : [licitranspcf@yahoo.com](mailto:licitranspcf@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

### FIȘĂ DE EVALUARE A PORTOFOLIULUI ARIEI CURRICULARE

COMPONENTA	CONȚINUT	OBS
<b>ORGANIZATORICĂ</b>	Structura anului școlar	
	Încadrarea (clase, număr de ore)	
	Orarul	
	Componența comisiei	
<b>MANAGERIALĂ</b>	Rapoartul de activitate pe anul școlar precedent/sem precedent/analiza SWOT	
	Plan managerial	
	Planul operational	
	Atribuțiile membrilor comisiei	
	Monitorizarea activității comisiei/grafic de asistente/ interasistente	
	Lista cu manuale utilizate	
	Lista cu planurile de învățământ/Programe școlare (în vigoare)	
	Lista cu cdl avizate (dacă este cazul)	
<b>OPERAȚIONALĂ</b>	Procese verbale de la sedintele comisiei metodice	
	Proiecte didactice desfășurate la nivel de comisie	
	Teste predictive și analiza lor	
	Planul de remediere	
<b>EXTRACURRICULARĂ</b>	Orarul consultațiilor/pregătirilor pentru examenul de bacalaureat	
	Centralizarea participărilor și rezultatelor de la olimpiade și concursuri școlare	
	Centralizarea participărilor profesorilor din comisie la activitățile comisiei, la sesiuni de comunicări și simpozioane	
	Centralizarea participărilor profesorilor din comisie la proiecte și programe	
<b>FORMARE PROFESIONALĂ</b>	Lista cu calificativele obținute de membrii comisiei	
	Lista cu participările profesorilor din comisie la cursuri de formare	
	Lista cu profesorii din comisie care se perfecționează profesional prin masterate sau doctorate	
	Centralizarea publicațiilor membrilor comisiei	

Verificat, profesor.....



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : [lictranspcf@yahoo.com](mailto:lictranspcf@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

### Liceul Tehnologic de Transporturi si de Constructii Iasi

#### FISA DE MONITORIZARE A ORARULUI

Sala de clasa _____ etajul _____			
Numele si prenumele cadrului didactic care efectueaza monitorizarea			
Numele si prenumele cadrului didactic monitorizat			
Data monitorizarii			
Clasa			
Tema lectiei			
Numar total elevi		Numar elevi prezenti	
Constatari			

Semnatura cadrului didactic care efectueaza monitorizarea \_\_\_\_\_

Semnatura cadrului didactic monitorizat \_\_\_\_\_



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : [lictranspcfr@yahoo.com](mailto:lictranspcfr@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

### FISA DE EVALUARE FINALA A LECTIEI (PENTRU ELEVI)

Disciplina .....

Data .....

Profesor .....

Faceti aprecieri, marcând optiunea dumneavoastra pentru urmatoarele afirmatii:

1. Ma simt mai încrezător în capacitatea mea de învățare și înțelegere:

Puternic dezacord    Dezacord    Neutru acord    Acord deplin

2. Cu o mai bună organizare a timpului s-ar fi putut realiza mai multe în această lecție:

Puternic dezacord    Dezacord    Neutru acord    Acord deplin

3. Am avut deplină libertate de a ne manifesta opiniile în activitățile desfășurate:

Puternic dezacord    Dezacord    Neutru acord    Acord deplin

4. Relația dintre obiectivele propuse și activitățile desfășurate a fost satisfăcătoare:

Puternic dezacord    Dezacord    Neutru acord    Acord deplin

5. Materialele de învățare au fost adecvate în activitatea desfășurată:

Puternic dezacord    Dezacord    Neutru acord    Acord deplin

6. Lecția a fost bine organizată:

Puternic dezacord    Dezacord    Neutru acord    Acord deplin

7. A fost insuficient timpul:

Puternic dezacord    Dezacord    Neutru acord    Acord deplin

8. Am primit prea multe informații:

Puternic dezacord    Dezacord    Neutru acord    Acord deplin

9. Am făcut suficiente aplicații la noțiunile teoretice învățate:

Puternic dezacord    Dezacord    Neutru acord    Acord deplin






## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : [lictranspcfr@yahoo.com](mailto:lictranspcfr@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

10. Sugestiile mele pentru viitoarele lectii sunt:

11. La sfârșitul acestei lectii starea mea este:

Observatie: Prezenta fisa se va completa de catre fiecare elev la lectia pentru care se doreste aceasta evaluare.

### FISA DE EVALUARE FINALA A LECTIEI (PENTRU PROFESORI)

Disciplina .....

Data .....

Profesor .....

Faceti aprecieri, marcând optiunea dumneavoastra, pentru urmatoarele afirmatii:

1. Cu o mai buna organizare a timpului as fi putut realiza mai multe in aceasta lectie:

Puternic dezacord    Dezacord    Neutru acord    Acord deplin

2. Relatia dintre obiectivele propuse si activitatile desfasurate a fost satisfacatoare:

Puternic dezacord    Dezacord    Neutru acord    Acord deplin

3. Materialele de învățare au fost utile în activitatea desfășurată:

Puternic dezacord    Dezacord    Neutru acord    Acord deplin

4. Lectia a fost bine organizata:

Puternic dezacord    Dezacord    Neutru acord    Acord deplin

5. Voi încerca de acum înainte sa utilizez computerul în procesul didactic:

Puternic dezacord    Dezacord    Neutru acord    Acord deplin

6. A fost insuficient timpul:

Puternic dezacord    Dezacord    Neutru acord    Acord deplin



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : [lictranspcfr@yahoo.com](mailto:lictranspcfr@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

7. Am oferit prea multe informatii:

Puternic dezacord  Dezacord  Neutru acord  Acord deplii

8. Am facut suficiente aplicatii la notiunile teoretice predate:

Puternic dezacord  Dezacord  Neutru acord  Acord deplin

9. Voi avea în vedere pentru viitoarele lectii:

10. La sfârșitul acestei lectii starea mea este:

		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observatie: Prezenta fisa se va completa de catre profesorul care a sustinut lectia pentru care se doreste aceasta evaluare.

### FISA DE ANALIZA A PUNCTELOR TARI/ASPECTELOR DE ÎMBUNATATIT

NUMELE SI PRENUMELE PROFESORULUI

DISCIPLINA .....

ANUL SCOLAR .....

DATA .....

LECTIA .....

CLASA.....

PUNCTE TARI	ASPECTE DE ÎMBUNATATIT



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732  
Adresa e-mail : [lictranspcfr@yahoo.com](mailto:lictranspcfr@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

--	--

COMPLETAT,

PROFESOR \_\_\_\_\_

Observatie: Prezenta fisa se va completa de catre profesorul care a sustinut lectia pentru care se doreste aceasta evaluare si insoteste fisa anterioara.

### **Lista de materiale necesare în dosarul personal al profesorului (dovezi pe program de învățare și activitate educativă)**

#### **MATERIALE PENTRU DIRIGINTI (activitate educativă):**

- tabele nominale semnate de elevi pentru luarea la cunostinta asupra:
  - -regulamentului scolar
  - -planuri cadru, programe scolare, orar scolar
- chestionar pentru stabilirea stilului de învățare la elevi (însotite de raspunsurile elevilor)
- fise pentru optiuni CDS-procese verbale ale întrunirilor Consiliului Profesorilor clasei (dir. adj.)
- procese verbale pentru discutarea situatiei scolare la sfârșitul semestrului I – elevii au luat la cunostinta de situatia scolară
- chestionare pentru stiluri de învățare



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : [lictranspcfr@yahoo.com](mailto:lictranspcfr@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

### MATERIALE PENTRU PROFESORI (programe de învățare):

Dosarul personal va cuprinde:

- programe școlare
- planificari calendaristice
- planificari pe unitati de învățare
- cel puțin un plan de lectie complet
- modele de teste: initiale, pe parcurs,
- modele de fise de lucru
- catalog personal (daca este cazul)
- analiza punctelor tari/aspectelor de îmbunătățit a câtorva lectii\*

\*Observatie: pentru analiza punctelor tari/aspectelor de îmbunătățit referitoare la o lectie puteti avea în vedere: -Pregatirea de specialitate -Pregatirea metodică -Modul de realizare al planificarilor / proiectarea didactică -Modul de organizare și utilizarea resurselor – materiale (sala, aparatura, materiale de învățare), de timp (împartirea orei, atingerea obiectivelor), umane (organizarea colectivului de elevi), financiare (daca este cazul)

- fise de evaluare (pentru elevi și pentru profesori) a câtorva lectii
- câteva fise de notare paralela (elev-elev, elev-profesor)
- chestionare pentru managementul comunicării
- Chestionare pentru analiza inter-relaționării resurselor umane
- Situatii statistice care sa cuprinda: media notelor la testul initial, media semestrului întâi – pe clase; idem pentru semestrul al II-lea (rubrica necompletata)
- Diverse fise și chestionare aplicate de profesor în activitate
- Alte documente

### LISTA DOVEZILOR CORELATE CU PRINCIPIILE CALITATII

- Orarul școlii – diriginte
- Materiale de marketing-ul școlii (oferte școlare, pliante, s.a.) ■ Aviziere
- Teste initiale
- Teste pentru stabilirea stilului de învățare (chestionare)
- Planificari, curriculum
- ROFUIP și ROI (Regulamentul de ordine interioară), însoțite de tabele de luare la cunostinta
- Modele de teste
- Fise de activitate elev
- Prezentare nomenclator calificari
- Dosare examene de diferenta
- Baza de date cu situatia absolventilor - insertie
- Procese verbale
- Procese verbale ale lectiilor deschise, ale consiliilor profesorale, ale întâlnirilor diverselor comisii



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : [lictranspcf@yahoo.com](mailto:lictranspcf@yahoo.com) sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

- Planificarea unitatii de învățare
- Fise de lucru (de teorie, de exercitii, s.a) cu pasi mici (etapizate) întocmite dupa categoria de grupa din care fac parte elevii (de nivel superior, mediu, cu nevoi speciale), daca este cazul
- Utilizarea strategiilor pentru învățarea centrata pe elev, în grupe de lucru si în diferite contexte
- Utilizarea resurselor materiale / materiale vizuale:
- Resurse materiale – aparatura: videoproiector, computer (PC), flipchart, truse , diferite aparate
- Materiale de învățare: fise de lucru, carti, articole, utilizare internet – preluare materiale s.a.
- Modalitati de lucru:
  - traditional (cu întreaga clasa)
  - activitate de proiect
  - lucrul în grupe
- Orarul activitatilor suplimentare (recuperare, performanta)
- Aplicarea autoevaluării prin prezentarea unor bareme clare (auto-notarea activitatilor proprii dupa barem)
- Cataloagele scolare
- Mapele de lucru ale elevilor – cuprind: teste initiale, lucrari (teste) pe parcurs, fise de lucru, lucrari scrise semestriale, s.a.